

Minutas de Reunión

AGENDA: REUNIÓN GABINETE DE GESTIÓN

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordinador
19-12-2017	12:00	14:00	Sala Dirección-IBR CCT	Alejandro Vila

<input type="checkbox"/> 1. Vila	<input type="checkbox"/> P 3. Soncini	<input type="checkbox"/> A S.Palatnik	<input type="checkbox"/> P 7. Perozzi	<input type="checkbox"/> 9.	<input type="checkbox"/> 11.	<input type="checkbox"/> 13.
<input type="checkbox"/> P 2.Vijande	<input type="checkbox"/> A 4. Elcano	<input type="checkbox"/> P 6. Parfait	<input type="checkbox"/> 8.	<input type="checkbox"/> 10.	<input type="checkbox"/> 12.	<input type="checkbox"/> 14.

	Tema	Objetivo	Inicio	Fin
1	Breve informe de ejecución disposiciones reunión anterior (09-10-17) y pendientes del año	Presenta: Marta Vijande	12.00	12:15
2	Presupuestos Anuales CPA	Presenta. M Perozzi	12:15	13:30
3	Fecha próxima reunión GG	A convenir		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Temas pendiente	Qué hacer	Quié n	OK= ✓

- 1) Marta Vijande hace un informe de lo ejecutado respecto a la reunión anterior:
 - a) La Dra. Altabe , comunicó a la empresa Bioesanco SA, el reclamo correspondiente por el mal funcionamiento de la ultracentrífuga. Dicha empresa se comprometió a volver a hacer una revisión técnica antes de fin de año.
 - b) Se ejecutó, la limpieza externa de los vidrios del edificio en altura, colocándose una protección para evitar el acercamiento de las palomas.
 - c) La empresa proveedora del sistema de alarmas del edificio, efectuó los trabajos presupuestados para solucionar el mal funcionamiento del mencionado sistema. No arrojó resultados positivos. La solución la encontró el Taller de Electrónica del IBR por lo que se decidió dar de baja como proveedor, a la empresa que se venía ocupando hasta el momento.
 - d) Se comunicó al Ing. Martinez la conducta observada, en la guardia del CCT-Rosario, respecto a las acciones establecidas en el protocolo para el caso del disparo del sistema de alarmas en el edificio IBR. A fin de adecuar el procedimiento, el Ing. J Maritnez solicitó se incluya, a las personas que integran la guardia del CCT-.Rosario, en las capacitaciones que se dan en el IBR respecto a los protocolos a seguir, en caso de activación del sistema de alarma.

- 2) Marina Perozzi, presenta las solicitudes recabadas para los presupuestos anuales en cada una de las áreas técnicas y administrativas. Se adjunta a la presente minuta, las decisiones tomadas al respecto y que deberán ser comunicadas a los responsables técnicos y científicos que remitieron y avalaron los pedidos.
Se establece que los gastos aprobados se ejecutarán de acuerdo a la disponibilidad de presupuesto de funcionamiento institucional, debiendo estar aprobada cada erogación por el Coordinador Gral del IBR (Marta Vijande) o Responsable de Administración (Cecilia Parfait) .

Acción: Comunicar a quien corresponda.

Responsable: Marina Perozzi.

Plazo: Inmediato.

- 3) Debido a la proximidad de las vacaciones de verano, no se fija fecha para una próxima reunión de GG. Se considerará la posibilidad de realizarla en el mes de febrero del próximo año.

Dr. ALEJANDRO J. VILA
DIRECTOR
I.B.R.

Alejandro Vila

Fernando Soncini

Ausente
Javier Palatnik

Cecilia Parfait

Marina Perozzi

Ausente
Alejandro Elcano

Marta Vijande