

Minutas de Reunión

V

AGENDA: REUNIÓN GABINETE DE GESTIÓN

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordinador
27-02-2018	12:00	14:00	Sala Dirección-IBR CCT	Alejandro Vila

<input type="checkbox"/> 1. Vila	<input type="checkbox"/> P 3. Soncini	<input type="checkbox"/> p S.Palatnik	<input type="checkbox"/> P 7. Perozzi	<input type="checkbox"/> 9.	<input type="checkbox"/> 11.	<input type="checkbox"/> 13.
<input type="checkbox"/> P 2.Vijande	<input type="checkbox"/> p 4. Elcano	<input type="checkbox"/> P 6. Parfait	<input type="checkbox"/> 8.	<input type="checkbox"/> 10.	<input type="checkbox"/> 12.	<input type="checkbox"/> 14.

	Tema	Objetivo	Inicio	Fin
1	Presupuesto IBR 2018. Situación crítica. a) Obligaciones asumidas. b) Prioridades. c) RRHH Sra Suarez Sr. Peralta. d) Cursos CPA. f) Reducción en gastos. (descartable, fletes, catering etc). Eventos.	Presenta Marta Vijande	12.00	13:00
2	Solicitud Obras en el P3	Presenta Marta Vijande	13:00	13:15
3	Solicitud Obras Acondicionamiento Galpon .	Presenta Marta Vijande	13:15	13:30
4	Compras y Stock de Insumos Uso en Áreas Comunes. Compras conjuntas.	Presenta C. Parfait	13:30	13:45
5	Pres Amoblamiento Sala 1er piso Becarios	Presenta Marta Vijande	13:45	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Temas pendiente	Qué hacer	Quién	OK= ✓	

- 1) Marta Vijande, expone acerca del estado en que se encuentra el desembolso del presupuesto institucional, otorgado por CONICET para funcionamiento del IBR año 2018.

Se recibió información desde el CCT-Rosario que el mencionado presupuesto se mantendrá sin incremento respecto al del año 2017 no recibiendo hasta el momento anticipo alguno. En este momento la situación es más que crítica ya que no hay disponibilidad de fondos para funcionamiento institucional.

Se presenta una reseña de gastos a considerar, para evaluar su restricción. Alejandro Vila hará un análisis más exhaustivo de ellos, para la cual se ha aportado el detalle de gastos efectuados durante el año 2017, tendientes a considerar los rubros en los cuales se puede reducir y/o suprimir costos. No obstante esto, se analiza en la presente reunión, teniendo en cuenta que se necesita una decisión urgente acerca de:

Cursos de perfeccionamientos para el personal de apoyo: Se explicará al solicitante la realidad en la que estamos inmersos, por lo que hasta tanto no haya fondos deberá costearlo. Cuando se reciban fondos se procederá al reintegro parcial o total de lo gastado de acuerdo a disponibilidad.

Compra de secadores de mano eléctricos para colocar en los baños del subsuelo, PB, 1er, 2do y 3er piso del edificio del IBR. Esto ayudaría a reformular la provisión de papel para las manos en los baños. .

Catering: Se evaluará, cada caso en particular, para los gastos en los eventos programados institucionalmente.

Fletes: se analizará la posibilidad de que cada proyecto pague los gastos de fletes y acarreo que ocasione por el traslado de materiales adquiridos por el investigador responsable del mismo. Para esto y dado que le IBR funciona como contraparte de todos los proyectos, el Dr. A Vila hará un análisis financiero y se dispondrá qué decisión tomar.

Respecto a las obligaciones de pago ya asumidas, se resuelve que en caso de que presenten situaciones impostergables se solicitará a la Fundación IBR el pago con compromiso de devolución.

Acción: Análisis de gastos.

Responsables. Alejandro Vila

Plazo: Inmediato

- 2) **Solicitud de financiamiento para las Obras en el P3.** La Dra. Gabriela Gago remitió un detalle de requerimientos para equipar el laboratorio con nivel de seguridad P3, en construcción dentro del edificio del IBR-CCT. Se autoriza la solicitud quedando pendiente hasta que haya disponibilidad presupuestaria. No obstante el taller del IBR, irá trabajando en ello con las posibilidades que disponga. Decisión a informar en la reunión de CD del día 28/02.

Acción: Realizar la obra.

Responsables. Talle IBR

Plazo: Según disponibilidad presupuestaria.

- 3) Solicitud Obras Acondicionamiento Galpón. Mismo tratamiento que el ítem anterior. Decisión a informar en la reunión de CD del día 28/02.

Acción: Realizar la obra.

Responsables. Talle IBR

Plazo: Según disponibilidad presupuestaria.

- 4) Cecilia Parfait solicita autorización para efectuar compra y stokear los insumos reportados por el personal de apoyo, para el funcionamiento anual de las áreas técnicas, la actualización del stock quedará a cargo de Santiago Gramajo. Dichas compras se efectuarán con fondos de aportes del 10% de los proyectos. Se aprueba su moción.

Además, plantea la necesidad de establecer un cronograma para las compras conjuntas al exterior. Para ello es necesario consultar que insumos desean adquirir los diferentes grupos. Se hará una consulta a investigadores encargados de las compras en los laboratorios y se transmitirá que la administración sólo se hará cargo y afrontará los gastos de las compras iniciadas través de ella.

Acción: Realizar la consulta.

Responsables. Cecilia Parfait

Plazo: Inmediato

- 5) **Julia Lara**, representante de los Becarios, envió una propuesta para el amueblamiento de la sala del 1er piso disponible para el uso de ese sector. En ella solicita, inicialmente, que el taller del IBR construya una biblioteca y una

mesa para la sala. Se aprueba la solicitud.

Acción: Realizar la obra.

Responsables. Talle IBR

Plazo: Inmediato

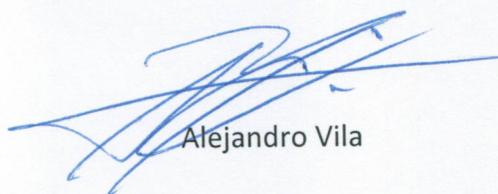
- 6) Fernando Soncini, informa la situación planteada respecto a la utilización de los equipos por usuarios no pertenecientes al IBR y que por el momento no pagan suma alguna. Se decide llevar el presente tema a la reunión de CD del día 28/02 para que dispongan los lineamientos a seguir.

Acción: incluir en temario reunión de CD 28/02/17

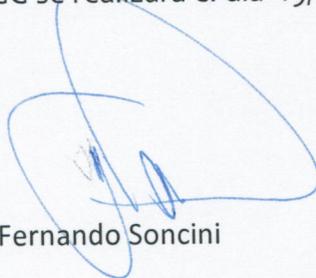
Responsables. Marta Vijande

Plazo: Inmediato

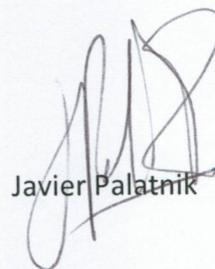
- 7) La próxima reunión de GG se realizará el día 19/04/2018



Alejandro Vila



Fernando Soncini



Javier Palatnik



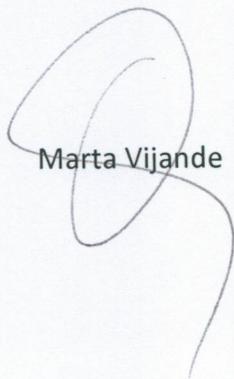
Cecilia Parfait



Marina Perozzi



Alejandro Elcano



Marta Vijande