

## Minutas de Reunión

AGENDA: REUNIÓN GABINETE DE GESTIÓN

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordinador
21-03-2018	12:00	13:00	Sala Dirección-IBR CCT	Alejandro Vila

<input type="checkbox"/> 1. Vila	<input type="checkbox"/> P 3. Soncini	<input type="checkbox"/> p S.Palatnik	<input type="checkbox"/> P 7. Perozzi	<input type="checkbox"/> 9.	<input type="checkbox"/> 11.	<input type="checkbox"/> 13.
<input type="checkbox"/> P 2.Vijande	<input type="checkbox"/> p 4. Elcano	<input type="checkbox"/> P 6. Parfait	<input type="checkbox"/> 8.	<input type="checkbox"/> 10.	<input type="checkbox"/> 12.	<input type="checkbox"/> 14.

	Tema	Objetivo	Inicio	Fin
1	Estado de las acciones según disposiciones de la reunión del 27/02/18	Presenta Marta Vijande	12:00	12:10
2	Presupuesto IBR 2018. Novedades, recortes y restricción de gastos	Presenta Marta Vijande	12:10	12:20
3	Cronograma de compras nacionales e internacionales para el 2018.	Presenta C. Parfait	12:20	12:30
4	Solicitud Dr. P Armas RRHH colaborador gestión sala de radioactivo.	Presenta Marta Vijande	12:30	12:40
5	Espacio de freezer -80°C a grupos de investigación entrantes.	Presenta Marina Perozzi	12:40	12:50
6	Membrete IBR. Nueva disposición	Presenta A Vila	12:50	13:00
7	Fecha próxima reunión GG	A convenir		
8				
9				
10				
11				
12				

Temas pendiente	Qué hacer	Quié	OK=
-----------------	-----------	------	-----



Se considera aceptable el cronograma sugerido, faltando definir las compras de anticuerpos que será consensuada con los investigadores involucrados, convocándolos a una reunión para trabajar la temática.

**Acción: Generar Reunión con Investigadores.**

**Responsables. Cecilia Parfait**

**Plazo: Inmediato**

- 4) Se evaluó elevar la solicitud del Dr. Pablo Armas al Consejo Directivo del IBR (CD), acompañado con la resolución del día. 27/02/2018 Minuta Reunión de GG, donde se definió cesar pagos de cursos a CPA por restricción del presupuesto. En reunión, el Consejo Directivo (CD) del IBR deberá dar una respuesta definitiva a la solicitud del Dr. Armas; en cuanto a su pedido de capacitar una persona de la Carrera del Personal de Apoyo (CPA) para asistencia a la gestión del cuarto de radioactivo del IBR. La próxima reunión de CD se realizará el día martes 27 de marzo. Se adjunta perfil y tareas a desarrollar, enviado por el Dr. Armas

**Acción: incluir en temario reunión de CD 27/03/18**

**Responsables. Marta Vijande**

**Plazo: Inmediato**

- 5) Marina Perozzi expone acerca de la distribución en - Freezer -80 para nuevos grupos de investigación. Se definió seguir sosteniendo los stantes de back up para situación de emergencia. Por el poco volumen generado por parte de los integrantes nuevos, se solicitará a colaboración a los otros grupos de investigación para compartir espacio. En el caso de Natalia Lisa, se le solicitará colaboración a Andres Binolfi. En el caso de Diego Serra se definirá en el momento de su incorporación.
- 6) A raíz de que se utilizan diferentes tipos de membretes institucionales para la documentación oficial de IBR ; el Dr. Alejandro Vila propone llevar el tema, a la próxima reunión de CD del IBR, a fin reglamentar el uso correcto del mismo.

Teniendo el aval del CD Marina Perozzi, gestionará la comunicación interna de estos documentos subiéndolos a intranet, dando aviso a toda la comunidad IBR

**Acción:** incluir en temario reunión de CD 27/03/18

**Responsables.** Marta Vijande

**Acción:** Subir a intranet y comunicar

**Responsable:** Marina Perozzi

**Plazo:** Inmediato

7) La próxima reunión de GG se realizará el día 02/05/2018



Alejandro Vila



Fernando Soncini



Javier Palatnik



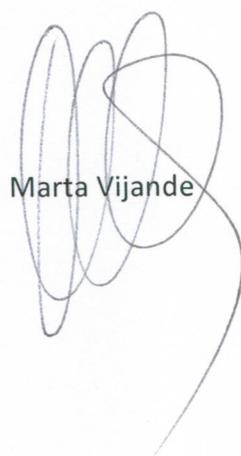
Cecilia Parfait



Marina Perozzi



Alejandro Elcano



Marta Vijande