

Minutas de Reunión

AGENDA: REUNIÓN GABINETE DE GESTIÓN

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordinador
18-06-2018	15:00	16:30	Sala Dirección-IBR CCT	Alejandro Vila

1. Vila	P 3. Soncini	P 5. Calcaterra	P 7. Perozzi	9.	11.	13.
P 2. Vijande	p 4. Elcano	P 6. Parfait	8.	10.	12.	14.

	Tema	Objetivo	Inicio	Fin
1	Estado de las acciones según disposiciones de la reunión del 02/05/18	Presenta M Vijande	15:00	15:05
2	Aumento del monto de las importaciones por Courier.	Presenta C Parfait	15:05	15:15
3	equipamiento adquirido para IBR	Presenta C Parfait	15:15	15:20
4	Presupuesto para compra de una ultracentrífuga	Presenta M Vijande/A Vila	15:20	15:30
5	Modalidad de trabajo nueva empresa H y S.	Presenta M Perozzi	15:30	15:40
6	Cambios de filtros de MiliQ, Costos.	Presenta M Perozzi	15:40	15:50
7	Cancelación Ingreso Torre Sur para la Seguridad del CCT.	Presenta A Elcano	15:50	16:00
8	Organigrama del IBR	Presenta M Vijande/C Parfait/M Perozzi	16:00	16:10
9	Encuesta Satisfacción Limpieza Edificios	Presenta M Vijande	16:10	16:20
10	Uso responsable cta. mail información IBR	Presenta M Vijande	16:20	16:25
11	Fecha próxima reunión GG	A convenir	16:25	
12				

Temas pendiente	Qué hacer	Quién	OK= ✓
Reunión por calidad	Posterior a la Evaluación	A Vila	
Reparación Flujo Laminar	Estado	A Elcano	

- 1- Marta Vijande hace un resumen de las acciones llevadas a cabo respecto a las resoluciones tomadas en la reunión del 02/05/2018.
- 2- Cecilia Parfait informa respecto a las nuevo marco que regula las importaciones via Courier:
 - ✓ Se puede importar hasta U\$S3.000.
 - ✓ Sólo se pueden traer hasta 3 productos iguales, dado que está pensado para uso doméstico.
 - ✓ El límite es por envío. No hay otro límite.
 - ✓ El Courier facturará su costo (que depende de los kilómetros, del peso y del tipo de producto) + el 50% del valor declarado si no tiene Roecyt.
 - ✓ Según el tipo de producto, por ejemplo si es algo que se enchufa o reactivos, puede que tenga intervención de un despachante, es decir que hay que sumarle estos gastos también (los detallo en el párrafo siguiente).
 - ✓ Si existe un Roecyt no pagará el 50% del valor pero deberá pasar por un despachante si o si, donde hay que calcular U\$S300 mínimo de honorarios y tasas, U\$S 300 aprox. mínimo de depósito.
 - ✓ Si necesita intervención lo más probable es que quede en Ezeiza, no en Rosario.
- 3- Cecilia Parfait comunica que la Fundación BR adquirió con fondos de un PEFIP, del cual es contraparte, equipos menores: 2 (dos) agitadores y 2 (dos) sistemas de electrophoresis. Nora Calcaterra manifiesta que dichos equipos, se distribuirán en cada planta, donde están ubicados los laboratorios en el edificio IBR y quedarán disponibles para cuando se realice el evento anual "Biolíderes".
Alejandro Vila expresa que probablemente se ubiquen en el espacio de la Aceleradora IBR, en caso de que se ocupe dicho lugar con grupos de investigación.
- 4- Marta Vijande comunica que la Dra. Silvia Altabe ha enviado un presupuesto para la adquisición de una Ultracentrífuga. Dicho presupuesto asciende a U\$S 50.998 (dolares cincuenta mil novecientos noventa y ocho); dada la situación económica vigente queda para ser evaluado en otra oportunidad.

5- **Marina Perozzi informa sobre modalidad de trabajo de la consultora en HyS (SIECONS)**

En junio se realizó la primera auditoría de cumplimiento en seguridad y Salud Ocupacional por parte de la empresa consultora. La misma Consiste en controlar una serie de requisitos legales y de medio ambiente distribuidos en 6 bloques:

- Gestión y documentación
- Actitudes y comportamientos
- Condiciones edilicias y de ambientes de trabajo
- Condiciones de máquinas y herramientas
- Respuesta ante emergencia
- Cuidado de medio ambiente

La metodología consiste en otorgar un puntaje a cada ítem de los distintos bloques, que va desde 0 cuando no existe nada implementado y 30 cuando la tarea posee mecanismos de control y verificación implementados y funcionando. De este modo y de acuerdo al puntaje, se definen prioridades y acciones correctivas a realizar, con un responsable según corresponda.

Cabe aclarar que entre las consideraciones repartidas en los 6 bloques no están incluidas tareas que ya estaban previstas en el plan anual de prevención, como ser mediciones anuales o capacitaciones previamente acordadas.

Las acciones correctivas o de implementación son cargadas a un plan de acción junto con un responsable de ejecutarla. Los miembros del comité tenemos acceso a este documento y a medida que se vayan cumpliendo las acciones se modificará el estado de pendiente de las mismas.

Acción: Hacer seguimiento de Implementación de las nuevas metodologías

Responsable: Facundo Rojas/Comité de HYS.

Plazo: Inmediato

- 6- Se aprueba la compra de 2 (dos) filtros para los MiliQ. Dicho gasto asciende aproximadamente a U\$S 1200 (dólares mil doscientos)

Acción: Realizar la compra al exterior

Responsable: Facundo Rojas

Plazo: Inmediato

- 7- En ausencia de Alejandro Elcano se trata el tema enviado por él. Se aprueba la cancelación del Ingreso a la Torre Sur, en fuera de horario, para la guardia de seguridad del CCT. Esta disposición se sostiene en que cuando ingresan suenan las alarmas predeterminadas no pudiendo desactivarlas.

Acción: Comunicar a la Guardia de Seguridad

Responsable: Alejandro Elcano

Plazo: Inmediato

- 8- Cecilia Parfait, Marina Perozzi, presentan sugerencias para la confección del organigrama del IBR, que sumados al que envió oportunamente Marta Vijande se analizarán para la próxima reunión de GG para confeccionar el definitivo.

Acción: Analizar propuestas.

Responsable: Alejandro Vila/Fernando Soncini

Plazo: Inmediato

- 9- Marta Vijande, propone realizar una encuesta interna, sobre satisfacción del servicio de limpieza que se realiza en ambas sedes. Se aprueba la idea, deberá efectuarse mediante un sistema que facilite el procesamiento de los datos recibidos.

Acción: Formalizar encuesta

Responsable. Marta Vijande/Marina Perozzi

Plazo: Inmediato

- 10- Debido a que la lista de distribución de mail denominada información IBR es utilizada para comunicar motivos no relacionados a lo estrictamente laboral; Marta Vijande propone crear una lista alternativa para el envío de ese tipo de información. No se considera conveniente por apreciarse que no arrojará los resultados esperados. Se conviene monitorear en los próximos meses la utilización de la cuenta mencionada para luego llevar un plan de acción.

Acción: Enviar comunicación

Responsable. Marta Vijande/Marina Perozzi

Plazo: Inmediato

- 11- La próxima reunión de GG se realizará el día 16/07/2018.



Alejandro Vila



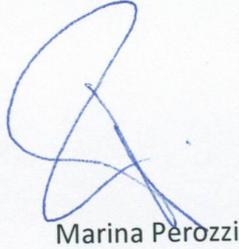
Fernando Soncini



Nora Calcaterra



Cecilia Parfait



Marina Perozzi



Alejandro Elcano



Marta Vijande