

Minutas de Reunión

AGENDA: REUNION GABINETE DE GESTION

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordinador
12-12-16	12:00	14:00	Sala Dirección-IBR CCT	Alejandro Vila

- | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. Vila | <input type="checkbox"/> 3. Soncini ✓ | <input type="checkbox"/> 5. Perozzi | <input type="checkbox"/> 7. | <input type="checkbox"/> 9. | <input type="checkbox"/> 11. | <input type="checkbox"/> 13. |
| <input type="checkbox"/> 2. Vijande ✓ | <input type="checkbox"/> 4. Elcano ✓ | <input type="checkbox"/> 6. | <input type="checkbox"/> 8. | <input type="checkbox"/> 10. | <input type="checkbox"/> 12. | <input type="checkbox"/> 14. |

	Tema	Objetivo	Inicio	Fin
1	Distribución de los Espacios Comunes, Freezers y Depósito	Presenta: Dr. Fernando Soncini, Lic. Marina Perozzi	12:00	12:30
2	Reparaciones: Edificio y Equipos	Presenta Alejandro Elcano	12:30	12:45
3	Estado Equipos PICT E	Presenta Marta Vijande	12:45	13:00
4	Fecha Próxima Reunión de GG	Se acuerda entre los participantes	13:00	13:15
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Temas pendiente	Qué hacer	Quién	Cuándo (Fin)	OK ✓

			previsto)	
1.				

RESOLUCIONES:

- 1) Distribución de los Espacios Comunes, Freezers y Depósito. La Lic. Marina Perozzi , como solicitó, asiste a la presente reunión con un procedimiento tentativo para la redistribución de los espacios en los freezers de -80°.

Marina, dice que hay 40 estantes en los 12 freezers (11 verticales y 1 horizontal) del IBR incluidos los nuevos que llegarán en este mes . Pone a consideración una propuesta de distribución para cada grupo de investigación donde tiene en cuenta 4 variables (Temática de Investigación; Espacio físico adjudicado, a cada grupo, en los laboratorios; participación monetaria, de los grupos, en la compra de los freezers existentes y espacio actual disponible por cada grupo en las congeladoras.

Los nuevo freezers serán instalados en el subsuelo del edificio del IBR, luego que se retire los fitotrom y se realice un reacomodamiento general.

El esquema presentado, se considera adecuado pero se deben considerar también los freezers aportados por los investigadores históricos y que ya han sido dados de baja.

Además, de las 12 congeladoras mencionadas hay dos (2) mas descompuestas. Se toma decisión de asumir, durante el próximo año, el arreglo de uno de los equipo, enviando desguace el otro por considerarse inútil reparación.

Marina Perozzi, sugiere que para un mejor aprovechamiento de los espacios en las congeladoras sería conveniente efectuar el resguardo de las muestras en racks. En este sentido se le solicita, aporte un presupuesto del costo de los mismo, con el fin de efectuar una compra conjunta o una compra institucional o una compra mixta. Se tomará la decisión en la próxima reunión en base a costos y a la información recabada por Marina, respecto a las necesidades de los grupos.

Una vez que los nuevos freezers estén instalados y que el conjunto de ellos cuenten con el acondicionamiento necesario para el resguardo seguro de las muestras, la Lic. Perozzi comunicará la nueva distribución y la decisión acerca de la compra programada.

Acción : Envío de presupuesto y cantidad de racks

Responsable: Marina Perozzi

Plazo: inmediato.

- 2) **Reparaciones: Edificio y Equipos** El Ing A Elcano informa que están colocados las tarjetas de acceso en el depósito. Se define en esta oportunidad que las personas que pueden ingresar al taller es el encargado del mismo (administración), el personal del taller y la Comisión de Bioseguridad. Marta Vijande, hablará con los integrantes de dicha comisión para comentarle la decisión y preguntarles si es necesario la acreditación de todos los integrantes de dicha comisión.

Se le solicita a Alejandro Elcano, sí puede preparar un informe de los arreglos edilicio durante el año 2016 para ser presentado en la reunión de Consejo Directivo del día 14/12/16

Además, debido al retiro del subsuelo y posterior reubicación de los fitorones (2 deben ubicarse en el nuevo galpón y 1 debería quedar en el edificio, se solicita la opinión de la Comisión de Edificio y Espacios.

Dicha comisión está integrada por los Dres. F Soncini, E Valle, N Calcaterra, C Mansilla. Siendo deseable la incorporación de un becario post-doc.

- 3) Marta Vijande informa acerca del estado de compra de los equipos PICT E. Arriban antes de fin de mes los Freezers y los shakers. El Liofilizador en el mes de febrero. Marta Vijande solicitará a los investigadores referentes para cada uno de los equipos adquiridos con el mencionado proyecto, definan los lugares físicos tentativos para la ubicación de los mismos.

Acción: Solicitar Definición de Espacios P/los equipos.

Responsable: Marta Vijande

Plazo: Inmediato

- 4) **Fecha Próxima Reunión.** Se sugiere el día lunes 20 de marzo 2017 aunque esta fecha está supeditada al esquema anual de las reuniones de Consejo Directivo.

Dr. FERNANDO SONCINI
VICE DIRECTOR
I.B.R.

Lic. MARTA VIJANDE

ALEJANDRO N. ELCANO
INGENIERO ELECTRONICO

Dr. ALEJANDRO J. VILA
DIRECTOR
I.B.R.