

## Minutas de Reunión

### AGENDA: REUNION GABINETE DE GESTION

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordinador
26-06-2017	12:00	13:40	Sala Dirección-IBR CCT	Alejandro Vila

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Vila	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Perozzi	<input checked="" type="checkbox"/> 5. Palatnik	<input checked="" type="checkbox"/> 7. Rubinich	<input type="checkbox"/> 9.	<input type="checkbox"/> 11.	<input type="checkbox"/> 13.
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Soncini	<input checked="" type="checkbox"/> 4. Elcano	<input checked="" type="checkbox"/> 6. Parfait	<input type="checkbox"/> 8.	<input type="checkbox"/> 10.	<input type="checkbox"/> 12.	<input type="checkbox"/> 14.

	Tema	Presenta	Tpo.
1	Fumigación	Vila	15m
2	Sistema de ordenes de trabajo de taller vía intranet.	Rubinich	15m
3	Ampliación de Caja Chica Taller.	Elcano	5m
4	Pedido de notebook para el taller	Elcano	5m
5	Sistema de calefacción alternativo para el 3° piso.	Elcano	10m
6	Informe del estado de PICT-E	Marina Perozzi	10m
7	Registro de Incidentes-Condición ambiental del personal en IBR-FACULTAD	Marina Perozzi	10m
8	Sistema de pedido de compras.	Cecilia Parfait	10m
9	Procedimiento para correspondencia.	Cecilia Parfait	5m
10	Fecha Próxima Reunión de GG	Coordinación con participantes	5m
	<b>Total de tiempo estimado de la reunión</b>		<b>90m</b>

#### RESOLUCIONES:

- 1) **Acción:** Se acuerda, solicitar a CCT la fumigación del día 07 de julio lo más tarde posible, quedando definida por CCT para las 14 hs. **Responsable:** Luciano Vetromile lleva a cabo el instructivo INT 24-1, da aviso a todos los actores, y coordina los sellados, escolta a la empresa, y coordina el regreso.
- 2) **Acción:** Se definió la necesidad de contar con un sistema de tickets para el Taller en Intranet funcionando en lo inmediato, posteriormente se evaluaron diferentes posibilidades para generar un sistema que sirva para ir acoplando diferentes áreas y sus respectivos costos. **Responsable:** Alejandro Elcano define los plazos de cumplimiento. Finalizados los plazos, se comunicará a Cecilia Parfait, quien organizará una reunión con a Ignacio Escaray sobre

posibilidades de programación y costos.

- 3) **Acción:** Se aprobó la ampliación de la caja chica IBR de taller a \$ 15000. **Responsable:** Cecilia Pafait entrega a Alejandro Elcano
- 4) **Acción:** Se acuerda otorgar notebook de Administración que estaba en Compras a Taller.
- 5) **Acción:** Alejandro Elcano informo las consultas realizadas al proveedor de Servicio de Calefacción.
- 6) **Acción:** Se informó el estado actual del PICT-E. Dos equipamientos están por llegar, y el tercero (liofilizador) según el proveedor presentó un problema técnico. Se definió probar el equipamiento en la institución, y dejar constancia ante CONICET de este inconveniente. **Responsables:** Alejandro Vila elevara la nota a CONICET confeccionada por Marina Perozzi.
- 7) **Acción:** Se tomó conocimiento de la situación en el área de lavado sede facultad. **Responsable:** Alejandro Vila enviara una nota el Decano de Facultad presentando esta problemática.
- 8) **Acción:** Cuando se defina lo expuesto en el punto 2) administración se acoplaría para tener el mismo soporte.
- 9) **Acción:** Desde Sistema de Gestión se comenzó a trabajar con el área Administración, cuando se llegue a mesa de entrada se retomará este instructivo con los actores involucrados. **Responsable:** Marina Perozzi
- 10) Se acuerda la próxima reunión de GG para el día 14/08/2017 a las 12hs.

#### **PENDIENTES DE LA REUNIÓN ANTERIOR:**

- 1) Freezer de -20: **Acción:** Se solicita a Inés Zanor una propuesta escrita que incluya planeamiento de ubicación y gestión del freezer -20°C, a posteriori se evaluará la posible ejecución. **Responsable:** Alejandro Elcano le solicitará a Ines Zanor la propuesta. **Acción realizada:** Alejandro Elcano solicitó propuesta a Ines Zannor.
- 2) Compra de AA para cámara de 30°C: Se acuerda optimizar el uso de las cámaras de 30°C y 37°C del subsuelo. **Acción:** Se propone a un investigador para que realice el relevamiento de usuarios comunes, necesidades y mejoras. Evaluado el diagnóstico, se dará curso al presupuesto presentado. **Responsables:** Alejandro Vila solicitará a Jorgelina Ottado un relevamiento de las cámaras. **Acción realizada :** Marina Perozzi solicitará a Jorgelina Ottado el relevamiento realizado para presentar en próxima reunión de GG.
- 3) GE-Insumos. **Acción:** Fernando Soncini consultará con Lautaro Diacovich, investigador a cargo, si el presupuesto presentado por el proveedor incluye y no exceden las necesidades de los equipamientos. **Acción:** Dependiendo del resultado de la consulta se aprobara total o parcialmente el presupuesto. **Responsable:** Fernando Soncini contactará a Lautaro Diacovich para evaluar el presupuesto. **Acción Realizada.** Confirmado; se dio curso al presupuesto. Se verificara el estado de Roecyt. **Responsable:** Cecilia P, chequea el estado de Roecyt.



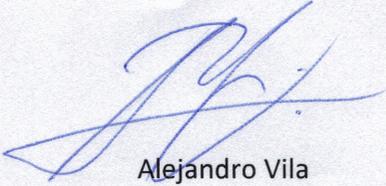
Alejandro Elcano



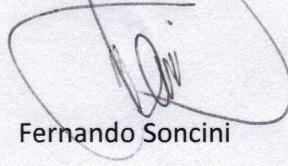
Cecilia Parfait



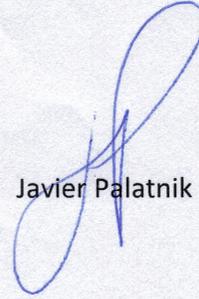
Marina Perozzi



Alejandro Vila



Fernando Soncini



Javier Palatnik