

Minutas de Reunión

AGENDA: REUNION GABINETE DE GESTION

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordinador
24-10-16	13:00	15:00	Sala Dirección-IBR CCT	Alejandro Vila

<input type="checkbox"/> 1. Vila	<input type="checkbox"/> 3. Soncini ✓	<input type="checkbox"/> 5.	<input type="checkbox"/> 7.	<input type="checkbox"/> 9.	<input type="checkbox"/> 11.	<input type="checkbox"/> 13.
<input type="checkbox"/> 2. Vijaude ✓	<input type="checkbox"/> 4. Elcano ✓	<input type="checkbox"/> 6.	<input type="checkbox"/> 8.	<input type="checkbox"/> 10.	<input type="checkbox"/> 12.	<input type="checkbox"/> 14.

	Tema	Objetivo	Inicio	Fin
1	Informe Acciones Reunión Anterior	Presenta Marta Vijaude		
2	Compras	Presenta Alejandro Vila		
3	Organigrama IBR	Presenta Alejandro Vila		
4	Comisión para compra Equipos	Presenta Alejandro Vila		
5	Vacaciones Anuales	Presenta Marta Vijaude		
6	Depósito	Presenta Marta Vijaude		
7	Eventos	Presenta Alejandro Vila		
8	Reparaciones Varias Edificio	Presente Alejandro Elcano		
9	Ubicación Ultrafreezers	Presente Alejandro Elcano		
10				

Pendientes:

Temas pendiente	Qué hacer	Quién	Cuándo (Fin previsto)	OK=
1.				

RESOLUCIONES:

- 1) Informe de lo actuado respecto de la reunión anterior respecto al funcionamiento de limpieza y la contratación de un cadete.

Respecto a esto dos temas, luego de la exposición se resuelve:

Acción: Instalación de las canillas y bachas en el 1er y 2do piso del edificio para facilitar la toma de agua para la limpieza de las áreas.

Responsable: Alejandro Elcano

Plazo: Cuando Facundo Rojas confirme, previa consulta con la empresa responsable de Bioseguridad del CCT- Rosario, la factibilidad de colocar las canillas en el espacio donde están instalados los lavajos, en ambos pisos. Caso contrario se buscarán alternativas de instalación.

Acción: Colocar en intranet el procedimiento de funcionamiento de limpieza del edificio con el listado de los referentes de cada laboratorio.

Responsable. Marta Vijande/ Marina Perozzi.

Plazo: Inmediato

Acción: Si no se modifican y se reiteran los problemas reportados a la empresa de limpieza, cursará nota al CCT.

Responsable. Marta Vijande, Luciano Vetromile.

Plazo. Prueba mes de noviembre.

Acción: : Ante la imposibilidad práctica de coordinar un servicio de cadetería junto con CCT Rosario Para la próxima reunión se deberá aportar un presupuesto mensual para el trabajo diario de una persona durante cuatro horas con funciones en cadetería y tramites de compras. Dicho presupuesto debe incluir sueldo y gastos de traslados para la ejecución de los trámites, además un análisis de las ventajas y desventajas que representa la incorporación de dicha persona.

Responsable: Marta Vijande

Plazo: Próxima Reunión

INTRANET: Alejandro Elcano informa de que se está trabajando con Juan Pablo Parodi.

- 2) **COMPRAS CONJUNTAS:** Se acuerda en la necesidad de contar con investigadores que coordinen las compras conjuntas, y se encomienda su designación al CD del IBR en su próxima reunión. También se indica la necesidad de contar con un POE que comprenda las listas de

insumos factibles de adquirir mediante compras conjuntas ya sean nacionales o por importación.

- 3) **ORGANIGRAMA:** Se fija el día 04/11, a las 12:30 hs, para realizar una reunión ad hoc para considerar varias opciones de Organigrama. Estarán presentes en dicha reunión Alejandro Vila, Fernando Soncini, Alejandro Elcano y Marta Vijande. El Objetivo es tener el Organigrama aprobado por el CD antes de fin de 2016.
- 4) **COMISION PARA COMPRA DE EQUIPOS :** Se nombra la siguiente Comisión de Equipos integrada por María Inés Zanor, Natalia Gottig, Ramiro Rodriguez, Rodolfo Rasia, Lautaro Diacovich, Cecilia Mansilla. La comisión debe consultar a Alejandro Elcano. Se notifica.
- 5) **VACACIONES:** Marta Vijande comenta que el sistema de intranet de CONICET arroja datos equívocos acerca de los días disponibles de vacaciones del personal CPA del IBR. Se gira una nota, firmada por el Director o Vice del IBR, a Recursos Humanos de CONICET, para regularizar la situación.
- 6) **DEPOSITO:** Marta Vijande menciona la necesidad de establecer un POE de acceso al Depósito y se pedirá a Roque Rebori y Facundo Rojas que establezcan los criterios de almacenamiento en Depósito. Este POE debe contemplar los espacios fijos dedicados a distintas áreas (Taller de Lavado, Administración, etc.), almacenamiento de compras conjuntas voluminosas, almacenamiento temporario de equipos (criterios y plazos), etc. Coordina Marta Vijande la consulta con Alejandro Elcano.
Responsable: Marta Vijande/Alejandro Elcano
Plazo: Próxima reunión
- 7) **EVENTOS:** Se nota la necesidad de cumplir con los POE para las solicitudes de eventos. Está pendiente la instancia de ser aprobado por Alejandro Vila para sea incorporado al Sistema. Se indica la necesidad de coordinar estas acciones con las reservas de espacios. Marta Vijande conversó con G. Coux el traslado de esta gestión a M.Massoud, indicando el reemplazo de la misma.
Responsable: Marta Vijande/Alejandro Elcano
Plazo: Próxima reunión
- 8) **ALEJANDRO ELCANO:** informa que la semana próxima se ejecutan las reparaciones y filtraciones en ventanas previstas. En esta semana se concretaría el nuevo sistema de acceso por tarjetas a zonas restringidas. Se menciona con preocupación la demora del trabajo en la automatización de la bomba del equipo de aire acondicionado, encomendándose apurar el trabajo para evitar tener la interrupción del aire acondicionado por un día en época de calor.

- 9) **ESPACIO FREEZERS SUBSUELO:** Ante la inminencia de la llegada de dos nuevos ultrafreezers comprados con subsidio PICT-E, se encomienda al Taller la adecuación del espacio. El Taller informara por mail al GG sobre las necesidades de movilidad de equipos para liberar el espacio requerido y llevar a cabo la instalación pertinente. Alejandro Elcano menciona que la semana próxima se concluirán las tareas de adecuación del nuevo Espacio de Plantas en el galpón de CCT, lo que permitiría el traslado de los fitotrones localizados en el Subsuelo del Edificio Central de IBR-CCT.
- 10) Se fija el día lunes 14/11 para realizar la próxima reunión de GG. Se comunicará el temario a tratar con debida anticipación.

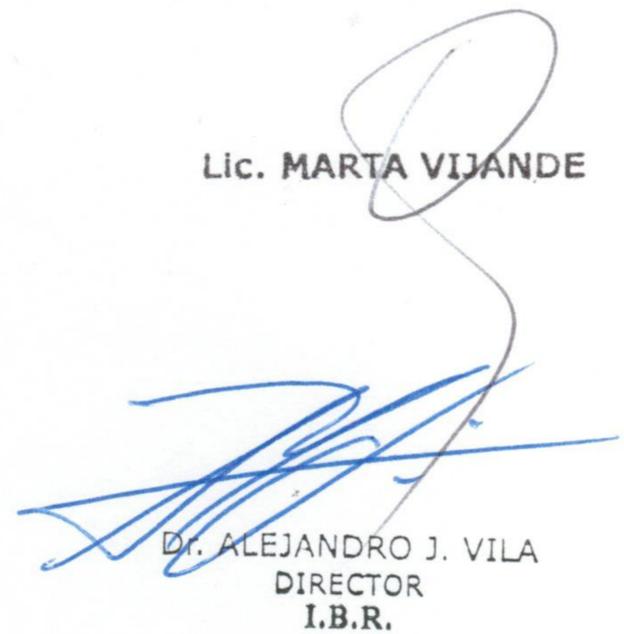


FERNANDO SENCINI
VICE DIRECTOR
I.B.R.



ALEJANDRO N. ELCANO
INGENIERO ELECTRONICO

Lic. MARTA VIJANDE



Dr. ALEJANDRO J. VILA
DIRECTOR
I.B.R.