

Minutas de Reunión

AGENDA: REUNION GABINETE DE GESTION

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordinador
14-11-16	12:00	14:00	Sala Dirección-IBR CCT	Alejandro Vila

<input type="checkbox"/> 1. Vila	<input type="checkbox"/> 3. Soncini ✓	<input type="checkbox"/> 5.	<input type="checkbox"/> 7.	<input type="checkbox"/> 9.	<input type="checkbox"/> 11.	<input type="checkbox"/> 13.
<input type="checkbox"/> 2. Vijande ✓	<input type="checkbox"/> 4. Elcano ✓	<input type="checkbox"/> 6.	<input type="checkbox"/> 8.	<input type="checkbox"/> 10.	<input type="checkbox"/> 12.	<input type="checkbox"/> 14.

	Tema	Objetivo	Inicio	Fin
1	Informe Acciones Reunión Limpieza, Cadetería	Presenta Marta Vijande	12:00	12:30
2	Compra Proforma GE, Organización Semanal Genbiotech	Presenta Marta Vijande	12:30	12:45
3	Organización Depósito. Propuesta Roque Rebori	Presenta Marta Vijande	12:45	13:00
4	Estado Equipos PICT E	Presenta Marta Vijande	13:00	13:15
5	Informe Gestión de Fundación IBR/IBR en Ausencia de Cecilia	Presenta Marta Vijande	13:15	13:30
6	Reparaciones: Edificio y Equipos	Presenta Alejandro Elcano	13:30	
7	Fecha Próxima Reunión de GG	Se acuerda entre los participantes		
8				
9				
10				

--	--	--	--	--

Pendientes:

Temas pendiente	Qué hacer	Quién	Cuándo (Fin previsto)	OK= ✓
1.				

RESOLUCIONES:

1) Informe de lo actuado respecto de la reunión anterior relacionado al funcionamiento de limpieza y la contratación de un cadete.

La Lic Marta Vijande informa que la empresa de limpieza cambió el personal encargado de aseo del Ingreso Principal del IBR con todas sus dependencias; mejorando notablemente estado del mismo de acuerdo a lo establecido en los controles diarios.

El taller del IBR instal en el 1er y 2do piso canillas y bachas, para facilitar la toma de agua para la limpieza de las áreas.

La Lic. Marta Vijande, presenta un presupuesto para el trabajo de cadetería durante cuatro horas diarias.

La Lic. Vijande, sugiere buscar una solución para los bicicleteros instalados en el subsuelo del edificio IBR. Para ello, propone hablar con el Ing. Martínez para que el CCT disponga de algún lugar dentro del predio donde ubicar las bicicletas. Sugiere, además, solicitar al Ing. Martínez un espacio para el archivo de documentación, en base a que el destinado para tal fin en el subsuelo del edificio IBR, es extremadamente húmedo.

Acción: Consultar al Ing. Javier Martinez.

Responsable: Marta Vijande

Plazo: Inmediato

Resultado: El Ing. Martinez, manifiesta que el CCT- Rosario construirá un bicicletero para todo el predio, al lado de la puerta que comunica al CCT-Rosario con la ciudad universitaria.

Resultado: Consultado al Ing Martinez, manifiesta que el CCT terciarizará el archivo de documentación por padecer del mismo problema. Nos enviará los costos por sí deseamos sumarnos a la iniciativa.

- 2) **Compras:** La Lic. Marta Vijande informa que se encuentra disponible el ROECYT para compra conjunta de GE. Se autoriza el pago institucional de los repuestos para el arreglo de los AKTA y se analizará la disponibilidad financiera de los proyectos que se encuentran involucrados.

Comenta, además, que se coordinó con la firma Genbiotech para que reúnan las compras efectuadas por los diferentes laboratorios y realicen un solo envío por semana, a fin de pagar un único costo por envío.

Con la presencia del Dr. Lautaro Diacovich, se trata el tema del arreglo de los Aktas. Se concuerda en hablar con GE, para que el Ing. Bizai concorra a la brevedad para hacer un diagnóstico, antes de fin de año. También se lo consultará por la PCR Real Time del Dr. Palatnik.

Acción: La Lic. M. Vijande confirmará ejecución de la compra,

Responsable. Marta Vijande

Plazo: Inmediato

Resultado: La Lic. M. Vijande confirmó la disponibilidad financiera de los proyectos para efectuar la compra de GE y solicitó, a todos los investigadores titulares de dichos proyectos que presten su conformidad para efectuar el desembolso. Los repuestos que corresponden al arreglo de los Aktas se pagarán con aporte del 10 % de los proyectos año 2012/2013. Todos los titulares de los proyectos involucrados aprobaron el pago de la compra. Se solicitó transferencia de los fondos.

Resultado: Se mantuvo una reunión con los vendedores de GE de la cual resultó: El Ing Raúl Bizai nos visitará antes de fin de año, para ver los equipos Aktas. Ellos estiman que los repuestos que estamos importando son todos los que se necesitan para las reparaciones. Pretenden, que los repuestos ingresen antes de fin de año, si se efectúa la correspondiente transferencia rápidamente. La visita del Ing. Bizai incluirá revisar también la PCR de Javier Palatnik y entrenar al Ing. Elcano en algunos arreglos sencillos de los Aktas. Además, ofrecieron tomar, el Akta más antiguo, en parte de pago, enviarnos un equipo como demo por un período de seis meses con promesa de compra. Por este equipo pasarán un presupuesto.

También, ofrecieron plazo de pago para repuestos de equipos que necesitemos reparar.

- 3) **Organización del depósito:** El Sr. Roque Rebori expone los inconvenientes que se plantean en el manejo del depósito por el constante e inexplicable faltante de materiales. Se dispone aunque en breve se instalará un sistema de acceso mediante tarjetas con registro, cambiando la cerradura de dicho depósito, habilitando sólo 4 llaves para su ingreso: Taller, Sra. Esther Suarez, Administración y Comisión de Bioseguridad. Además, la Lic. Marina Perozzi presente en esta reunión, comenta la necesidad de reorganizar la ubicación y administración de los tanques de nitrógeno. Para la próxima reunión la Lic. Marina Perozzi deberá aportar el POE del depósito.

Acción: POE Depósito y Cambio de Cerradura.

Responsable: Lic Marina Perozzi e Ing. Elcano.

Plazo: inmediato

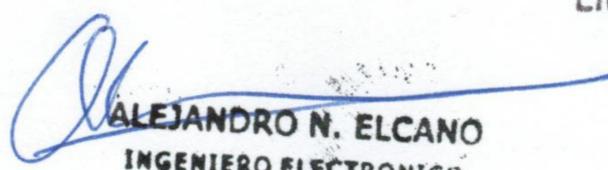
- 4) **Equipos adquiridos por el PICTE:** La Lic Marta Vijande informa que se recibieron \$ 53100 (pesos quinientos treinta y un mil) sobrantes de otros PICTs E contraparte CONICET gestionado por el Dr. Alejandro Vila ante CONICET con el fin de poder adquirir la mayor cantidad de equipos posible ya que el valor del U\$S se incrementó en más del 100% desde que se inició el proceso de compra. Aun así, el IBR deberá aportar una diferencia de aproximadamente \$ 150000 (pesos ciento cincuenta mil), con fondos institucionales.

- 5) **Informe Gestión Fundación IBR/IBR en ausencia de la CP Cecilia Parfait.** La Lic Marta Vijande hace una reseña del trabajo desarrollado en ambas organizaciones. Comenta que el trabajo de la CP Cecilia Parfait es muy ordenado y se han salvado todos los inconvenientes planteados. Agrega que al regreso de la CP Parfait, hablará con ella, para sugerir cambios en el trabajo grupal y algunas otras cuestiones que pueden contribuir a mejorar el funcionamiento de la administración.

- 6) **Reparaciones de equipos y edificio:**
El Ing. Elcano informa acerca de que la instalación de las cerraduras electrónicas en las áreas de acceso restringido. Cuando finalice la totalidad de las instalaciones se deberá definir quienes son las personas autorizadas para el acceso a cada una de las salas según corresponda. Informa además que Jorge Rubinich está trabajando en el sistema, una vez haya finalizado, la Sra. Melisa Massoud será la encargada de la entrega y registro de las tarjetas de accesos, además del mantenimiento y actualización del sistema.
La Lic Vijande expone que en breve estará listo el sistema para reserva de las salas de uso múltiples, dentro del edificio del IBR. La Sra. Massoud será la encargada de administrar dicho sistema. Cuando esté listo para ser utilizado se comunicará internamente.
El Dr. F Soncini propone que se comunique, que cuando los auditorios estén reservados sea de uso exclusivo para los solicitantes de las reservas, por lo que se deberán colocar cartelitos que así lo indique dentro de los mismos.

- 7) **Fecha próxima reunión de GG.** Se fija el día lunes 12/12 para realizar la próxima reunión de GG. Se comunicará el temario a tratar con debida anticipación.


DR. FERNANDO SONCINI
VICE DIRECTOR
I.B.R.


ALEJANDRO N. ELCANO
INGENIERO ELECTRONICO


Lic. MARTA VIJANDE

DR. ALEJANDRO I. VILA