

Acta N° 01 | Marzo 2022

Reunión de Consejo Directivo Instituto de Biología Molecular y Celular de Rosario – IBR, 16 de marzo 2022:

En la ciudad de Rosario, a los 16 días del mes de marzo de 2022, se reúnen los miembros del consejo directivo del IBR de manera presencial a las 9:15 hs en la sala de dirección de IBR-CCT. Se encuentran presentes el director del IBR, Dr. Javier Palatnik, y los consejeros Dres. Darío Krapf, Andrés Binolfi, Rodolfo Rasia, Jorgelina Morán Barrio, Daniela Albanesi, la representante CPA, Téc. Marina Vecilla y el representante de becas, Lic. Franco Savoretti. Participan también las vicedirectoras Dra. Nora Calcaterra y Daniela Gardiol y la Lic. Marta Vijande, coordinadora del IBR. Ausente el Dr. Esteban Serra.

El orden del día de la reunión, oportunamente enviado por e-mail a la comunidad IBR es:

- 1- Propuesta de formación de nuevos Grupos de Investigación a partir de investigadores de planta del Instituto (concurso interno). Presenta Javier Palatnik.
 - 2- Colaboraciones científicas entre miembros del Instituto. Presenta Daniela Albanesi.
 - 3- Actualización protocolos HyS.
 - 4- Pasantías de estudiantes en el IBR.
 - 5- Modalidad de seminarios institucionales. Presenta Darío Krapf.
 - 6- Otros temas.
-
- 1- Desde la Dirección se propone iniciar el proceso para la formación de cinco (5) nuevos Grupos de Investigación en el IBR, cuatro (4) en sede CCT y uno (1) en sede Facultad, a partir de investigadores de planta del Instituto.
Se propone designar una comisión Ad hoc para la redacción de las bases, y seguimiento del proceso formada por: Eleonora García Vescovi, Jorgelina Ottado, Hugo Gramajo, María Gabriela Mediavilla y Pablo Tomatis.
La propuesta es avalada por unanimidad por el CD del IBR.
 - 1- La Dra. Daniela Albanesi propone realizar acciones para visibilizar y promover las colaboraciones internas entre investigadores del IBR. Se discuten alternativas y herramientas que permitan llevar adelante esta iniciativa y se acuerda que, en una primera instancia, se generará un registro de las colaboraciones existentes. Asimismo, se acuerda en programar actividades para incentivar dichas cooperaciones.
 - 2- Se comunica la propuesta elevada por el Comité de Higiene y Seguridad para esta nueva etapa y se detalla a continuación:
Se eliminan los aforos de los laboratorios, (se continúa con el uso del barbijo y la ventilación, manteniendo las ventanas abiertas).
Se eliminan también los aforos de las salas especiales exceptuando el auditorio.
El aforo del auditorio pasará a ser de 50 personas (con barbijo y manteniendo las ventanas abiertas).
La cartelería de aforo será quitada y en los casos que corresponda se actualizará.
Se habilitan las actividades que incluyen visitantes.
El libro de firmas de ingreso/egreso queda sin efecto y será removido.
Se brindará una capacitación en HyS presencial para los ingresantes (abril de 2022).
La capacitación anual de HyS incluirá los temas de la capacitación Covid 19.
Las oficinas del tercer piso vuelven a su funcionamiento normal.

Los microondas serán colocados nuevamente en el comedor principal.
El CD avala por unanimidad dicha propuesta.

- 3- El CD evalúa el pedido de pasantía presentado por la Dra. Susana Checa, el cual se aprueba por unanimidad, luego de evaluar los antecedentes académicos del postulante y su grado de avance en la carrera.

El CD, por unanimidad, acuerda en los siguientes puntos:

Se recuerda que todas las pasantías siempre deben informarse al Instituto a través del contacto con la Sra. Melisa Massoud, massoud@ibr-conicet.gov.ar, de manera de mantener el registro de personal y Alumni del IBR al día. Esto es extensivo al resto del personal de los grupos de investigación, como las personas que realicen Tesinas de Licenciatura.

Se propone avanzar en un reglamento de pasantías internas del IBR. Se propone a la Lic. Marta Vijande y la Dra. Carla Schommer para elaborar un proyecto al respecto, dada su experiencia previa en la temática.

- 4- Se establece que el inicio de los *Seminarios Fronteras en Ciencias Biológicas* en forma presencial se posterga hasta tener aforo pleno en el auditorio de IBR-CCT.

Se resuelve que los seminarios institucionales de los viernes comenzarán a realizarse de manera presencial, con aforo para 50 personas, y que también continuarán de manera virtual a través de la herramienta Zoom. Los detalles organizativos quedan a cargo de la comisión de seminarios de ambas sedes.

- 6- Otros temas:

- El CD avala por unanimidad que, desde el 1 de abril del corriente año, y siguiendo las normativas establecidas por CONICET Sede Central (Resolución 19/2022), se retomen las ACTIVIDADES PRESENCIALES de todo el personal del instituto, tanto para el personal CIC, CPA y administrativos, como así también, para los becarios y becarias en tiempo completo.
- La Dra. Nora Calcaterra informa al CD que presentó la renuncia condicionada a partir del 1 de mayo del corriente.
- La representante CPA, Marina Avecilla, propone organizar un área común de trabajo para los CPA que habitualmente realizan tareas de mesada. Se propone la consulta con los encargados de espacio de la sede CCT, Ramiro Rodriguez y Diego Serra, para evaluar la existencia de un posible espacio.
- Desde el área de Comunicación, se propone realizar una actividad institucional para el día del investigador/a que involucre la participación de estudiantes de escuelas secundarias de la ciudad para que visiten el Instituto y tengan un acercamiento teórico/experimental con la comunidad científica. El CD, avala la propuesta por unanimidad.



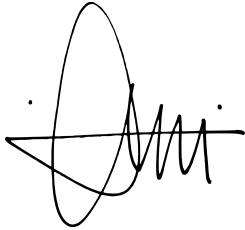
Franco Savoretti



Daniela Albanesi



Daniela Gardiol

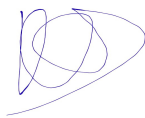


Marina AVECILLA



Jorgelina Morán Barrio

Dario Krapf



Marta Vijande



Javier Palatnik



Rodolfo Rasia



Andrés Binolfi



Nora Calcaterra