

AGENDA: REUNIÓN GABINETE DE GESTIÓN –GG20-1-0412

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordina
19-02-2021	10:00	12:00	<a href="https://meet.google.com/vrt-eskw-mga">https://meet.google.com/vrt-eskw-mga</a>	M. Perozzi

<input checked="" type="checkbox"/> Calcaterra, N	<input checked="" type="checkbox"/> Elcano, A	<input checked="" type="checkbox"/> G. Vescovi, E	<input checked="" type="checkbox"/> Palatnik, J	<input checked="" type="checkbox"/> Perozzi, M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Cribb, P	<input checked="" type="checkbox"/> Garavaglia, B	<input checked="" type="checkbox"/> Gardiol, D	<input checked="" type="checkbox"/> Parfait, C	<input checked="" type="checkbox"/> Vijande, M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Tema	Propone	Propuesta Previa	Inicio	Fin
1	Reporte de Avance GG y seguimiento- Comisión equipamiento.	Marina Perozzi			
2	Disponibilidad de Espacios de Freezers -80°C	Marina Perozzi			
3	Presupuesto de impermeabilización de Pared sur auditorio y dirección	Alejandro Elcano			
4	Manejo de fondos del área taller.	Alejandro Elcano			
5	Estados de ultracentrífugas	B. Garavaglia/A Elcano.			
6	Compras de lavadoras	Marta Vijande			
7	Personal de lavado	Pamela Cribb			
8	Ventilación Sala 9	Pamela Cribb			
9	Temas tratados sobre tablas				

**Tema 1:** En el reporte de avance se retomaron los siguientes temas:

**Tema 1.1:** Se definió la comisión de equipamiento y los objetivos a seguir. **Acción 1.1.1:** Dicha comisión estará integrada por Betiana Garavaglia, Pamela Cribb, Marina Perozzi; a esta comisión se irán sumando nuevos integrantes. Tendrá como objeto generar una base de datos del equipamiento en uso del Instituto con el fin de tener la información centralizada y accesible. A partir de aquí se podrán evaluar, entre otras cosas, necesidades y futuros recambios. **Acción 1.1.1** Como primera etapa, se define recabar la información disponible en el Instituto, incluyendo la labor de comisiones pasadas, tales como la de compra de equipamientos. **Responsables de Acción 1.1.1:** Betiana Garavaglia, Marina Perozzi, Pamela Cribb.

**Tema 1.2:** Sillas facultad **Acción 1.2:** Se evalúa la posibilidad de fraccionar la compra con diferentes proveedores para agilizar el proceso, aún evaluando que se pueden obtener diferentes marcas de sillas. **Responsable de la acción 1.2:** Marta Vijande coordinará el proceso de compra.

**Tema 1.3:** Definición de los freezers que van a llevar el monitoreo en sede facultad: **Acción 1.3:** Se solicitará presupuesto para instalar el sistema de monitoreo a cinco freezers de facultad, cuatro ubicados en el CUAS y uno en sala nueve. **Responsable de la acción 1.3:** Alejandro Elcano solicitará el presupuesto.

**Tema 2:** Distribución de Espacios de Freezer. **Acción:** Para analizar correctamente el tema se recopilará lo realizado y aprobado hasta el momento por GG y CD. Por el momento no se designarán nuevos lugares y se proveerá del estante de back up para salvar eventualidades. **Responsable de la acción:** Marina Perozzi recopilará la información y se las hará llegar a los miembros del GG.

**Tema 3:** Se presenta el presupuesto actualizado para realizar la impermeabilización de Pared sur auditorio y dirección. **Acción:** Se aprueba la ejecución del presupuesto. **Responsable de la acción:** Alejandro Elcano, contratará el servicio y hará el seguimiento del trabajo.

**Tema 4:** Ampliación de la caja chica de Taller y gestión de su disponibilidad. **Acción:** Se aprueba la ampliación de la caja chica y se comienza a evaluar formas de gestión de los fondos. **Responsables de la acción:** Cecilia Parfait y Marta Vijande ampliarán la disponibilidad de la caja. Las mismas averiguarán ante el proveedor bancario formas de disponer de esos fondos de manera inmediata para que el área taller realice compras de una manera expeditiva con los medios institucionales.

**Tema 5:** Estado de las tres ultracentrífugas para poder evaluar sus diferentes usos y cuidados. **Acción:** Al no contar con registro del historial de sus reparaciones y estados, se les solicitará a las nuevas ministras Irina Suarez y Susana Delgado Ocaña de sede CCT la recapitulación de los arreglos realizados, y el análisis de la situación actual de la ultracentrífuga. Se consultó a Jorgelina Morán Barrios por la ultracentrífuga de sede facultad y confirmó que se encuentra sin

inconvenientes. **Responsable de la Acción:** Betiana Garavaglia hará la solicitud a las ministras y luego la misma se centralizará con la comisión de equipamientos.

**Tema 6:** Se propone evaluar la compra de dos lavadoras para el lavado de material de laboratorios, una para cada sede **Acción:** Por considerarse una gestión que beneficia a todos los grupos se aprueba por unanimidad. Se inicia la búsqueda de presupuestos para evaluar los pasos a seguir. **Responsable de la Acción:** Marta Vijande, Claudia Gago y Betiana Garavaglia solicitarán presupuestos.

**Tema 7:** En línea con el tema 6, se manifiesta que con la pandemia se ha acentuado la necesidad de fortalecer y contar con el área de lavado y esterilización. **Acción:** Si bien se expresó la voluntad de miembros de las áreas de regresar a las actividades, se deberá tener en cuenta que cumpla con todos los requisitos necesarios para incorporarse. **Responsable de la Acción:** Marta Viajande y Pamela Cribb coordinarán la posibilidad de la incorporación.

**Tema 8:** Ventilación de Sala 9. **Acción:** Esta acción se llevará adelante a través del comité de HYS de facultad. **Responsable de la Acción:** Pamela Cribb coordinará con el comité de HYS de facultad para evaluar las necesidades y elevará los presupuestos.



Calcaterra, Nora



Cribb, Pamela



Elcano, Alejandro



Garavaglia, Betiana



Garcia Vescovi, Eleonora



Gardiol, Daniela



Parfait, Cecilia



Palatnik, Javier



Perozzi, Marina



Vijande, Marta