

## AGENDA: REUNIÓN GABINETE DE GESTIÓN –GG210319

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordina
19-03-2021	11:00	13:00	<a href="https://meet.google.com/vrt-eskw-mga">https://meet.google.com/vrt-eskw-mga</a>	M. Perozzi

<input checked="" type="checkbox"/>	Calcaterra, N	<input checked="" type="checkbox"/>	Elcano, A	<input checked="" type="checkbox"/>	G. Vescovi, E	<input checked="" type="checkbox"/>	Palatnik, J	<input checked="" type="checkbox"/>	Perozzi, M	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cribb, P	<input checked="" type="checkbox"/>	Garavaglia, B	<input checked="" type="checkbox"/>	Gardiol, D	<input checked="" type="checkbox"/>	Parfait, C	<input checked="" type="checkbox"/>	Vijande, M	<input type="checkbox"/>

	Tema	Propone	Propuesta Previa	Inicio	Fin
1	Flujo de agua en sala de lavado sede facultad	Pamela Cribb			
2	Internet sala 9	Pamela Cribb			
3	Instalación de calefactores sala de reuniones torre norte	Alejandro Elcano			
4	Concurso de precios para compras de tubos led de iluminación general del instituto	Alejandro Elcano			
5	Presupuestos para monitoreo freezer -80°C sede Facultad	Alejandro Elcano			
6	Presupuesto Electrodo de pH Rellenable para Matraz con Conector BNC Marca Hanna Instruments	Marina Perozzi			
7	Propuesta para manejo de disponibilidad de cajas chicas	Cecilia Parfait			
8	Cambio de Ministerios de grandes equipamientos	Marina Perozzi			
9	Temas sobre tablas				

**Tema 1:** Flujo de agua en sala de lavado sede facultad. Se analizaron las propuestas y se decidió designar un responsable del GG-Facultad que coordine acciones entre la Facultad/Universidad y el área Taller-IBR a modo de facilitar la solución del problema. Además, se planteó la necesidad de ubicar la mesa de traslado de material de trabajo del Área Taller. **Responsable de la Acción 1:** Pamela Cribb y Daniela Gardiol propondrán en GG-Facultad a Elisa Bolatti y Martin Espariz; posteriormente esto se comunicará al resto de la comunidad. **Responsable de la Acción 2:** Daniela Gardiol enviará la consulta a IBR-Facultad.

**Tema 2:** Internet sala 9. Se informa que la gestión la puede realizar el jefe de laboratorio a través de workflow del webmail. **Responsable de la Acción:** Pamela Cribb le informará a Esteban Serra de esta herramienta para que se proceda por esta vía.

**Tema 3:** Instalación de calefactores sala de reuniones torre norte IBR-CCT. Al no estar dentro de las prioridades, se decide dejar la acción para más adelante.

**Tema 4:** Concurso de precios para compras de tubos led de iluminación general del instituto. Se propone llevar la gestión con CCT. **Responsable de acción:** Marta Vijande consultará con Javier Martinez.

**Tema 5:** Presupuestos para monitoreo freezers -80°C sede Facultad. Se propone desarrollar un sistema a partir del Know how del instituto, con un costo cinco veces menor que el presupuestado, asumiendo tiempos de ejecución más largos y definiendo este tema como prioritario dentro de las necesidades del IBR sede facultad. **Responsable de la Acción 5.1:** Alejandro Elcano desarrollará el sistema. **Responsable de la acción 5.2:** Daniela Gardiol y Pamela Cribb informarán la propuesta y la prioridad a GG-Facultad.

**Tema 6:** Presupuesto Electrodo de pH Rellenable para Matraz con Conector BNC Marca Hanna Instruments. Se aprueba la compra. **Responsable de la Acción:** Marina Perozzi informa a Alejo Casal sobre la aprobación y pone en contacto con el área compras.

**Tema 7:** Propuesta para manejo de disponibilidad de cajas chicas. Se define el proceso por el cual el área taller contará con la disponibilidad para tener una ejecución más expeditiva. **Responsable de la Acción:** Cecilia Parfait llevará a cabo el proceso.

**Tema 8:** Cambio de ministerios de grandes equipamientos. Se informa el cambio de ministerio a las personas Involucradas con cambio de cartelería. **Responsable de Acción:** Marina Perozzi comunica los cambios de ministerios a las personas involucradas.

**Tema 9:** Cambios de filtros y lampara UV en equipos MiliQ: Se aprueba el cambio de filtros y lampara UV y se solicita un informe técnico del funcionamiento del equipamiento. **Responsable de la Acción 1:** Marina Perozzi solicita a Facundo Rojas el informe técnico. **Responsable de la Acción 2:** Facundo Rojas efectúa la compra y realiza el informe.

**Tema 10:** Proyecto sala para depósito de residuos. Se manifiesta la necesidad de contar con un proyecto que deberá ser avalado por la empresa Siecons para poder posteriormente solicitar presupuesto. **Responsable de la Acción 1.:** Marina Perozzi solicita proyecto a Facundo Rojas. **Responsable de la Acción 2:** Alejandro Elcano solicita presupuesto.



Nora Calcaterra



Cribb, Pamela



Elcano, Alejandro



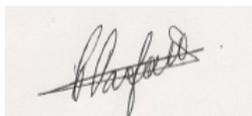
Garavaglia, Betiana



Garcia Vescovi, Eleonora



Gardiol, Daniela



Parfait, Cecilia



Palatnik, Javier



Perozzi, Marina



Vijande, Marta

CONICET



INSTITUTO DE  
BIOLOGIA MOLECULAR  
Y CELULAR DE ROSARIO