

AGENDA: REUNIÓN GABINETE DE GESTIÓN –GG210820

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordina
20-08-2021	11:00	13:00	https://meet.google.com/vrt-eskw-mga	M. Perozzi

<input type="checkbox"/>	Calcaterra, N	<input checked="" type="checkbox"/>	Elcano, A	<input checked="" type="checkbox"/>	G. Vescovi, E	<input checked="" type="checkbox"/>	Palatnik, J	<input checked="" type="checkbox"/>	Perozzi, M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cribb, P	<input checked="" type="checkbox"/>	Garavaglia, B	<input checked="" type="checkbox"/>	Gardiol, D	<input checked="" type="checkbox"/>	Parfait, C	<input checked="" type="checkbox"/>	Vijande, M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Tema	Propone	Propuesta Previa	Inicio	Fin
1	Equipamiento: Synergy	M. Perozzi/A. Elcano	Anexo I: Informe técnico de ministerio/ Presupuesto		
2	Equipamiento: Situación de Ultracentrífugas.	M. Perozzi/A. Elcano	Anexo II: Descripción técnica de ministerio/Presupuesto Bioesanco		
3	Hy S: Reformas de ventanas del comedor para permitir la ventilación.	A. Elcano	Anexo III: Propuesta/Prepuestro		
4	HyS: Extractor para sala de lavado costo	A. Elcano			
5		P. Cribb			

Tema 1: El equipamiento Synergy fue revisado por A. Elcano quien concluyó que el equipo debe ser revisado por el proveedor. Se aprueba la revisión en un 100%. **Acción 1:** Se informará al ministerio la decisión tomada para que envíen el equipo al proveedor. **Responsable de la acción 1:** Marina Perozzi comunicará al ministerio la decisión y les informará con quien coordinar el servicio.

Tema 2: Analizados los informes técnicos y presupuesto de las Ultracentrífugas se define que el IBR se hace cargo de la visita ya realizada hace unas semanas por el service, el arreglo del sensor y el 50% del mantenimiento (oils, gastos del proveedor, service). El resto sería aportado por los usuarios. Se deja como decisión del ministerio la distribución del 50% recomendándole una distribución equitativa por su uso. **Acción 1:** Se les informa al ministerio la decisión tomada y se les informará con quien coordinar el servicio. **Responsable de la Acción 1:** Marina Perozzi comunicará al ministerio.

Tema 3: Se presentaron las propuestas para la reforma del comedor para mantener el lugar aireado. En la misma línea se habló de los problemas de acústica. **Acción 1:** Se aprueba en primera instancia el cambio de sistemas de ventanas para garantizar la ventilación cruzada en el local. **Acción 2:** En segunda instancia se trabajará sobre los problemas de acústica. **Responsable de Acción 1:** Alejandro Elcano, junto con Javier Palatnik, se reunirán con Pablo Tomatis (HYS) para definir las aberturas del comedor a modificar. **Responsable de Acción 2:** Javier Palatnik retoma contacto para avanzar en la solución del problema de acústica del comedor.



Tema 4: La instalación de extractores se evaluará en función de las mediciones de Dióxido de Carbono.

Acción 1: Se consultará el comité de HyS sobre las medidas a seguir. **Responsable de la Acción 1:** Javier Palantik consulta a Pablo Tomatis (HYS).

Tema 5: Se propuso la compra institucional de plásmidos que permiten purificar marcadores de PM de proteínas y ADN. Se aprobó la compra y gestión. **Acción 1:** Se gestionará los requisitos que son necesarios para realizar la compra. **Acción 2:** Para unificar la gestión y costo de envíos se preguntará al resto de la comunidad si necesita comprar plásmidos de Addgne. **Responsable de la Acción 1:** Marina Perozzi consulta y gestiona permisos de ser necesario. **Responsable de la Acción 2:** Victoria Alonso consulta a la comunidad IBR si otro miembro del instituto necesita plásmidos de Addgne con este fin.

Cacatterra, Nora

Cribb, Pamela

Elcano, Alejandro

Garavaglia, Betiana

Garcia Vescovi, Eleonora

Gardiol, Daniela

Parfait, Cecilia
Vijande, Marta

Palatnik, Javier

Perozzi, Marina