

Minutas de Reunión

AGENDA: REUNION GABINETE DE GESTION

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar Coordinador	
22-05- 2017	12:00	13:40	Sala Dirección-IBR CCT	Alejandro Vila
x 1. Vila			Palatnik 7. 9. Parfait 8. 10.	11. 13. 14.

	Tema	Presenta	Тро.
1	Freezer de -20C de Backup(pedido Zanor)	Alejandro Elcano	10m
2	Compra de aire acondicionado inverter para que la cámara de 30°C . Costo: \$16.000.	Alejandro Elcano	10m
3	Colocación de chapas de acero inoxidable en ascensor de torre sur .	Alejandro Elcano	10m
4	Informe sobre el sistema de pedidos de trabajo vía intranet	Alejandro Elcano	10m
5	Informe del estado del relevamiento del depósito.	Cecilia Parfait	5m
6	Nota x Freezer de Cricco.	Cecilia Parfait	5m
7	Reemplazo de notebook de Recepción. Ver los pedido de CPA de este rubro.	Cecilia Parfait	10m
8	Pedido para centralizar los pedidos de los sectores por rubros para comenzar las compras autorizadas(Herramientas-Ropa de trabajo)	Cecilia Parfait	10m
9	GE-tema que dejó Marta para tratar	Cecilia Parfait	10m
10	Definir el puesto al regreso de Roque el 01/06/2017	Cecilia Parfait	5m
11	Fecha Próxima Reunión de GG	Se acuerda entre los participantes	5 m
	Total de tiempo estimado de la reunión		90m

RESOLUCIONES:

- 1) Acción: Se solicita a María Inés Zanor una propuesta escrita que incluya planeamiento de ubicación y gestión del freezer -20°C, a posteriori se evaluará la posible ejecución. Responsable: Alejandro Elcano le solicitará a María Inés Zanor la propuesta.
- 2) Se acuerda optimizar el uso de las cámaras de 30ºC y 37ºC del subsuelo. Acción: Se propone a un investigador para que realice el relevamiento de usuarios comunes, necesidades y mejoras. Evaluado el diagnóstico, se dará curso al presupuesto presentado. Responsables: Alejandro Vila solicitará a Jorgelina Ottado un relevamiento de las cámaras.
- 3) Acción: Se acuerda ejecutar la tarea. Responsable: Alejandro Elcano.
- 4) Debido a las demoras de entrega y ejecución en el pedido solicitado durante el mes de Octubre a Unagui, se solicitará opinión a Jorge Rubinich. Acción: Convocar a Jorge Rubinich para que presente alternativas, en la próxima reunión. Responsable: Alejandro Elcano transmite a Jorge Rubinich las necesidades a implementar.
- 5) Acción: Se terminará el relevamiento durante la semana para reunirse el lunes 29 de mayo, brindando el diagnóstico final del estado del depósito. Responsable: Cecilia Pairfat, junto con Santiago Gramajo informarán al GG el lunes 29 el estado del depósito.
- 6) Acción: Se acuerda la aprobación del pedido de Julia Cricco. Responsable: Comunica Cecilia Parfait
- 7) Acción: Se aprueba de la compra de CPU para mesa de entrada. Responsable: Comunica Cecilia Parfait y ejecuta Jorge Rubinich.
- 8) Acción: Se organizan por rubro las compras aprobadas. Responsable: Marina Perozzi organiza por los rubros, y coordina con Cecilia Parfait el cronograma de compras.
- 9) Acción: Fernando Soncini consultará con Lautaro Diacovich, investigador a cargo, si el presupuesto presentado por el proveedor incluyen y no exceden las necesidades de los equipamientos. Acción: Dependiendo del resultado de la consulta se aprobara total o parcialmente el presupuesto. Responsable: Fernando Soncini contactará a Lautaro Diacovich para evaluar el presupuesto.
- 10) Acción: El lunes 29 de mayo se reunirán Ceclia Parfait y Alejandro Vila para abordar el tema.
- 11) **Próxima reunión lunes 26 de junio a las 12:00** convoca Alejandro Vila a través de Google Calendario, recibe orden del día Cecilia Parfait

Alejandro Elcano

Alejandro Vila

Cecilia Parfait

Marina Perozzi

Fernando Soncini