

 INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 13-2
	Tareas especiales en Laboratorios		Fecha de emisión: 23-11-2015
	Área: Esterilización		versión: V1
			Fecha de revisión:
Elaboró: Liliana Rojas	Revisó: Silvana Sut	Aprobó: Alejandro Vila	Página 1 de 4

1.0-Objetivo

Definir la metodología y las tareas del Área lavado en los laboratorios de los Grupos de investigación.

1

2.0-Alcance

Dentro del alcance

- Llenado de cajas de tips, llenado de frascos con Eppendorfs
- Preparación de medios de cultivo.
- Áreas: Grupos de Investigación ubicados en los laboratorios del 1º y 2º piso, áreas técnicas especializadas; sede CCT, IBR.

Fuera del alcance

- Tareas administrativas, limpieza de mesadas, salas y laboratorios, mantenimiento de equipos.

3.0- Documentos de referencia

No hay

4.0-Definiciones y abreviaturas

No hay

5.0-Responsabilidades

Usuarios:

Deberán dejar las mesadas limpias, despejadas y señalizadas Destinadas al Área de Esterilización

- a) Deberán dejar los insumos disponibles para trabajar:
- Agua destilada
 - Tips

 INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 13-2
	Tareas especiales en Laboratorios		<i>Fecha de emisión: 23-11-2015</i>
	Área: Esterilización		<i>versión: V1</i>
			<i>Fecha de revisión:</i>
<i>Elaboró: Liliana Rojas</i>	<i>Revisó: Silvana Sut</i>	<i>Aprobó: Alejandro Vila</i>	<i>Página 2 de 4</i>

- Eppendorfs
- LB
- Agar.

Realizar los pedidos a través de pizarras donde deberán dejar anotado y establecer orden de prioridades si las hay. Si no se utiliza el sistema de pizarras y se utiliza el sistema material a completar (entendiéndose cajas vacías, frascos, revisión de stock de medios), deberán dejar todas las cajas, los frascos a llenar y el stock de medios en el lugar predeterminado.

Los Responsables del Área:

Los integrantes del Área realizan sus tareas en la Sala de Lavado, salvo una vez a la semana en que rotan su tarea diaria de la Sala del Lavado, por un día en laboratorios.

Ante la falta del uno de los integrantes estas tareas no son realizadas por otro integrante.

Tec. Liliana Rojas:

- Laboratorio 7. Grupos: 7 –EGV, 7-FS

Tec. Silvana Sut :

- Laboratoriorio 9. Grupos: 9-AU, 9-MM
- Laboratorio 4. Grupos: 4-SA, 4-NC
- Laboratorio 5. Grupos: 5-RR; 5-CB, 5-JG

Tec. Viviana Villalba :

- Laboratorio 6. Grupos: 6-DM
- Laboratorio 8. Grupo: 8 –HG

Tec. Claudia Gago :

- Laboratorio 2- Grupos: 2 -EC, 2-E

 INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 13-2
	Tareas especiales en Laboratorios		Fecha de emisión: 23-11-2015
	Área: Esterilización		versión: V1
			Fecha de revisión:
Elaboró: Liliana Rojas	Revisó: Silvana Sut	Aprobó: Alejandro Vila	Página 3 de 4

- Laboratorio 3. Grupos: 3-NC, 3-JP
- Laboratorio 1. Grupos: 1-AV
- Laboratorio 10: Grupos: 10 –JO

3

6.0- Procedimiento

1) Comenzar con la preparación de medios. La cantidad y la variedad dependen de la solicitud previa realizada por el Grupo de Investigación y/o control del stock.

2) Llenar las cajas de tips y los frascos con tubos Eppendorfs. Embolsar o envolver con papel, según requerimiento del laboratorio.

ES **INDISPENSABLE** ROTULAR EL MATERIAL DE LA SIGUIENTE MANERA:

Grupo: Laboratorio e Iniciales del Investigador Responsable. Ej 5-RR

En caso de ser medio de cultivo: Detallar cual es. Ej, LB, MS, etc.

Aclarar: Si se requiere doble esterilización, si va en olla y/o si el tiempo es diferente a 20 minutos.

3) Llevar los medios y el material a la sala de Esterilización, autoclavarlos y colocarlos en las estufas de secado correspondientes, salvo los medios que no requieren secado. Finalmente distribuirlos en los laboratorios correspondientes.

7.0-Higiene, Seguridad y medio ambiente

Uso de guantes de látex.

Uso de ambo

Calzado cerrado

8.0-Anexos

No hay

  INSTITUTO DE BILOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 13-2
	Tareas especiales en Laboratorios		<i>Fecha de emisión: 23-11-2015</i>
	Área: Esterilización		<i>versión: V1</i>
			<i>Fecha de revisión:</i>
Elaboró: <i>Liliana Rojas</i>	Revisó: <i>Silvana Sut</i>	Aprobó: <i>Alejandro Vila</i>	Página 4 de 4

9.0-Formularios y registros

No hay

4

10.0-Documentos relacionados

MAN 18-1 "Reglas básicas de higiene y seguridad IBR-CONICET". Sede IBR

POE11-3 Nomenclatura

POE 13-1

11.0-Modificaciones

NRO. REVISIÓN	FECHA	PRINCIPALES CAMBIOS
0		
1		