

 <p>INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO</p>	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 19-5	
	Uso Realplex 4 Eppendorf			Fecha de emisión: 6-9-2018
	Área Equipamientos			Versión: V1
				Fecha de revisión:
<i>Elaboró: Sabrina Tasselli</i>	<i>Revisó: Lucila García</i>	<i>Aprobó: Alejandro Vila</i>	Página 1 de 4	

1-OBJETIVO

El objeto de este instructivo es definir el proceder y los cuidados a tener para el uso del Equipo de Uso Común Realplex 4 Eppendorf.

2-ALCANCE

Dentro del Alcance

Tesinistas, Becarios, CPA, Investigadores que hayan sido capacitados por los ministros y/o referentes.

Fuera del Alcance

Tesinistas, Becarios, CPA, Investigadores que no hayan estado capacitados por los ministros y/o referentes.

3-DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Manual de Realplex 4 Eppendorf (formato digital solicitar a Ministro. Además, se encuentra disponible en la carpeta SedeM disponible en el servidor del IBR).

CD instalador del programa Realplex 4.

4-DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

CPA: Personal de Apoyo

5-RESPONSABILIDADES

Usuarios

Es responsabilidad de los usuarios, seguir este Procedimiento, donde además de su uso se tiene en cuenta normas de Higiene y Seguridad, como cuidados extras que se debe tener para la vida útil del equipo:

*Uso de CDs o DVDs si la computadora del equipo por algún motivo se encuentra fuera de la red.

 <p>INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO</p>	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 19-5
	Uso Realplex 4 Eppendorf		Fecha de emisión: 6-9-2018
	Área Equipamientos		Versión: V1
			Fecha de revisión:
<i>Elaboró: Sabrina Tasselli</i>	<i>Revisó: Lucila García</i>	<i>Aprobó: Alejandro Vila</i>	Página 2 de 4

*Limpieza del sector donde se encuentra el equipo. No dejar los tubos utilizados en el sector, guantes, soportes de placas ni cualquier otro elemento ajeno al equipo.

*Si no tiene el último turno de uso deberá corroborar que haya alguien anotado después de usted, si lo hay deberá cerciorarse que esa persona lo va a usar; si no lo hay o la persona que sigue no lo utilizara deberá apagar el equipo y la computadora. Si no encuentra a la persona anotada, comuníquese con ministro. La persona que tiene el último turno, largue o no el experimento, es responsable que ese día el aparato y computadora queden apagados.

*Borrar los archivos fuera de uso.

*Siempre dejar la placa protectora dentro del equipo cuando el mismo no se está utilizando. Al retirarla colocarla en el soporte correspondiente ubicado debajo del equipo.

Ministros

1. Capacitación inicial a referentes de cada grupo. Redacción de Procedimiento Operativo para que esté disponible a nuevos usuarios.
2. Mantenimiento de las capacidades de memoria de la computadora. Esto implica, enviar el mail avisando a los usuarios que se procederá al borrado de los archivos, dos o tres veces al año. Dicha modificación deberá registrarse en la ficha Mantenimiento Preventivo REG 17-4.
3. Mantenimiento de la DataBase según se indica en el Manual Realplex 4 Eppendorf. Este procedimiento se realiza UNICAMENTE cuando lo solicita el software del equipo. Dicha modificación deberá registrarse en la ficha Mantenimiento Preventivo REG 17-4.

6-PROCEDIMIENTO

- a. Reservarse en Planillas de horarios tomando como modelo el FOR 19-1
- b. Manipular el equipo con guantes limpios sin talco.
- c. Encender el Realplex (el botón de encendido se encuentra detrás del equipo en el lado izquierdo). Al comienzo el equipo encenderá una luz naranja, una vez iniciado y listo para usar se pondrá en verde.
- d. Abrir la tapa del Realplex y retirar la placa protectora, colocarla en el soporte contenedor. Si se emplea procedimiento HotStart, colocar los tubos a analizar corroborando que no se encuentren mojados. De lo contrario mantener los tubos en frío.
- e. Encender la computadora.
- f. Abrir el programa Eppendorf Realplex 4 presente en el escritorio. Usuario: marano; Password: marano.
- g. Seleccionar el tipo de fluoróforo, el volúmen final y el tipo de placas. Se sugiere usar la selección por default (AXYGEN SEP).
- h. Setear la distribución de las muestras en la placa del programa.
- i. Ingresar el programa de ciclado a utilizar.

 <p>INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO</p>	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 19-5
	Uso Realplex 4 Eppendorf		Fecha de emisión: 6-9-2018
	Área Equipamientos		Versión: V1
			Fecha de revisión:
<i>Elaboró: Sabrina Tasselli</i>	<i>Revisó: Lucila García</i>	<i>Aprobó: Alejandro Vila</i>	Página 3 de 4

j. Definir el nombre del archivo.

k. Iniciar el programa a través del botón verde “Play”. Aguardar a que tanto Lid como Block alcancen la temperatura deseada. Pausar (botón azul) el equipo y cargar los tubos corroborando que no se encuentren mojados. Re-iniciar a través del botón verde “Play”.

l. Una vez terminada la corrida, apretar el botón “Iniciar análisis” que se encuentra en la ventana emergente y podrá visualizar el resultado.

m. El archivo deberá exportarse en la carpeta “Compartida Real-Time” que se encuentra en la Red del Instituto. Dicha carpeta se encuentra en el escritorio.

n. Los archivos se guardan en el formato de software del programa específico del equipo.

o. La computadora conectada al equipo se encuentra en Red para poder extraer sus archivos desde su computadora. Si algo ocurriera con la red sólo está permitido el uso de CDs o DVDs. No utilizar Pendrives.

p. Retirar las muestras de la placa y colocar nuevamente la placa protectora.

q. Apagar el equipo y la computadora al final del día o si nadie más lo usara.

r. Para limpiar la placa o cualquier superficie utilice un papel tisú que no deje pelusas. NO usar alcohol.

7-HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Usar guantes (sin talco) para las muestras que correspondan.
No dejar en el área de trabajo tubos utilizados.

8-ANEXOS

No hay

9-Formulario y Registros

FOR 19-1
REG 17-4.

10-Documentos Relacionados

 <p>INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO</p>	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR Uso Realplex 4 Eppendorf Área Equipamientos		POE 19-5
			Fecha de emisión: 6-9-2018
			Versión: V1
			Fecha de revisión:
<i>Elaboró: Sabrina Tasselli</i>	<i>Revisó: Lucila García</i>	<i>Aprobó: Alejandro Vila</i>	Página 4 de 4

No hay

11-MODIFICACIONES:

Nro. Revisión	Fecha	Principales cambios

Controlado