

  <b>INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO</b>	Procedimiento operativo estándar <b>Uso Lector de Microplaca Epoch2</b> Área: Equipamiento		<b>POE 19-7</b>
			Fecha de emisión: 3-3-2020
			Versión: V1
			Fecha de revisión:
Elaboró: Delfina Ensinck	Revisó: Marina Perozzi	Aprobó: Alejandro Vila	Página <b>1</b> de <b>3</b>

---

## 1-OBJETIVO

---

*Definir el proceder y los cuidados a tener para el uso del Equipo de Uso Común Epoch2 electrofotómetro para microplacas de BioTeK.*

---

## 2-ALCANCE

---

*Dentro del Alcance*  
*Tesinistas, Becarios, CPA, Investigadores que hayan sido capacitados por los ministros y/o referentes*

*Fuera del Alcance*  
*Tesinistas, Becarios, CPA, Investigadores que no hayan estado capacitados por los ministros y/o referentes.*

---

## 3-DOCUMENTOS DE REFERENCIA

---

<https://www.biotek.com/products/detection-microplate-readers/epoch-2-microplate-spectrophotometer/>  
[http://peramed.com/peramed/docs/1771011%20English%20Epoch%20%20IFU%20Rev%20A\\_EN.pdf](http://peramed.com/peramed/docs/1771011%20English%20Epoch%20%20IFU%20Rev%20A_EN.pdf)

---

## 4-DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

---

*CPA: Personal de Apoyo*

---

## 5-RESPONSABILIDADES

---

*Usuarios:*  
*Es responsabilidad de los usuarios, seguir este procedimiento, donde además de su uso se tiene en cuenta normas de Higiene y Seguridad, como cuidados extras que se debe tener para la vida útil del equipo:*

- 1. Usar un pendrive libre de virus únicamente en el caso que la computadora se encuentre fuera de red.*

  <b>INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO</b>	Procedimiento operativo estándar <b>Uso Lector de Microplaca Epoch2</b> Área: Equipamiento		<b>POE 19-7</b>
			Fecha de emisión: 3-3-2020
			Versión: V1
			Fecha de revisión:
Elaboró: Delfina Ensinck	Revisó: Marina Perozzi	Aprobó: Alejandro Vila	Página 2 de 3

2. *Limpiar el equipo posteriormente a su uso. No dejar los tubos utilizados, guantes, soportes de placas ni cualquier otro elemento ajeno al equipo en el sector.*
3. *Asegurarse que la tapa del lector quede cerrada.*
4. *Si no tiene el último turno de uso deberá corroborar que haya alguien anotado después de usted, si lo hay deberá cerciorarse que esa persona lo va a usar; si no lo hay o la persona que sigue no lo utilizará deberá apagar el equipo y la computadora. Si no encuentra a la persona anotada, comuníquese con ministro. La persona que tiene el último turno, largue o no el experimento, es responsable que ese día el aparato y computadora queden apagados.*
5. *Borrar los archivos fuera de uso*

**Ministros:**

1. *Capacitar a referentes de cada grupo.*
2. *Realizar el mantenimiento preventivo del equipo*
3. *Procurar el buen funcionamiento del equipo.*
4. *Resolver problemas*

---

## 6-PROCEDIMIENTO

---

*En caso de usar el equipo por periodos prolongados durante el día o realizar medidas durante la noche, anotarlo en la planilla de reservas con antelación.*

2. *Encender la computadora y el equipo*
3. *Abrir el programa Gen5 y seleccionar el protocolo o experimento.*
4. *Al dar inicio al protocolo se abrirá la puerta de acceso con el soporte de microplacas, colocar la microplaca e iniciar la medida.*
5. *Una vez finalizada la medición, retirar la microplaca y cerrar la puerta de acceso.*
6. *Copiar los datos a un archivo de Excel y guardarlos en la carpeta compartida en red.*
7. *Anotarse en el Registro de usuarios (inclusive si se anotó la planilla de reservas).*
8. *Apagar el equipo y la computadora al final del día o si nadie más lo usara.*

---

## 7-HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

---

*No dejar en el área de trabajo material utilizado.*

---

## 8-ANEXOS

---

*No hay*

### 9-Formulario y Registros

*REG 19-7 Obligatorio para todos los usuarios*

*Planilla de Reservas. El equipo podrá ser reservado hasta 3 hs durante el día, sumando un total de 6 hs de reserva por laboratorio. No se podrá reservar cada lector más de 3 noches por semana por laboratorio*

### 10-Documentos Relacionados

No hay

### 11-MODIFICACIONES:

<i>Nro. Revisión</i>	<i>Fecha</i>	<i>Principales cambios</i>