

	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 24-1
	Mantenimiento Edificio y limpieza Área Intendencia		Fecha de emisión: 2-11-16
			Nro. Revisión: v2
			Fecha de revisión: 2-11-16
Elaboró: Luciano Vetromile	Revisó: Marta Vijande	Aprobó: Alejandro Vila	Página 1 de 3

1-OBJETIVO

Establecer la metodología para solicitar servicios de reparaciones edilicias, limpiezas especiales; coordinación entre el servicio de limpieza contratado y los Grupos de Investigación - Áreas Técnicas

2-ALCANCE

Dentro del Alcance

Sede IBR-CCT.

Fuera del Alcance

Sede IBR-FACULTAD, limpieza del predio exterior, sala de cultivo, acuario, sala de microscopía, torre sur del edificio, cámaras frías, cámara de cultivo, mesadas de cocinas, heladeras para uso doméstico, equipamiento y salas de depósito de subsuelo.-

3-DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Contrato con la empresa de Limpieza.

4-DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Limpieza especial: limpieza que se realiza fuera de la rutina en áreas comunes con elementos de laboratorio; la empresa contratada solo accede a limpiarla si la zona está despejada. Esta tarea es abonada aparte, por ende siempre se NECESITA LA AUTORIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.

RA: responsable de área

5-RESPONSABILIDADES.

RA: ES UNICO PERSONAL DEL INSTITUTO HABILADO PARA SOLICITAR TAREAS AL PERSONAL DE LA EMPRESA DE LIMPIEZA.

1. Hacer el recorrido de rutina
2. Realizar los reclamos a la empresa de limpieza.
3. Ejecutar las tareas de reparación edilicias.
4. Solicitar la aprobación de limpiezas especiales y coordinarlas.

Coordinadora:

	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 24-1
	Mantenimiento Edificio y limpieza Área Intendencia		<i>Fecha de emisión: 2-11-16</i>
			<i>Nro. Revisión: v2</i>
			<i>Fecha de revisión: 2-11-16</i>
Elaboró: Luciano Vetromile	Revisó: Marta Vijande	Aprobó: Alejandro Vila	Página 2 de 3

1. *Recepciona y archiva los REG 24.1, 24.2*
2. *Seguimiento de reclamos del RA, interaccionara con la empresa si el problema persiste*
3. *Autorizar las limpiezas especiales.*

Referente de Limpieza de laboratorios:

1. *Completar el REG 24.2*
2. *Canalizar reclamos y solicitar limpiezas especiales a traves del RA.*

Personal del IBR

1. *Llevar a cabo este procedimiento teniendo en cuenta la forma de solicitud*
2. *Colaborar con la mantención del orden y la limpieza, del edificio y sus diferentes sectores*
3. *Despejar las áreas a limpiar una vez coordinada la limpieza especial.*

6-PROCEDIMIENTO:

- a. *El RA hará un recorrido de rutina DIARIO registrando el estado edilicio y la limpieza de los lugares, utilizando el REG 24-1 "Recorrido de Intendencia". Ante el registro del incumplimiento de la limpieza, el RA enviará un mail y llamará telefónicamente a la empresa de limpieza, haciendo el reclamo, y registrando esta acción en el REG 24-1.*
- b. *Los Referentes de Limpieza de los laboratorios, registrarán el cumplimiento de la limpieza en el laboratorio en el REG 24-2, que se lo entregará al RA. Ante cualquier reclamo deberá exclusivamente canalizarlo mediante el RA.*
- c. *Cuando un personal del instituto detecte una RUPTURA EDILICIA, DEBERÁ COMUNICAR AL INVESTIGADOR O RESPONSABLE DE QUIEN DEPENDE, QUIEN deberá completar el FOR 12-1 "Solicitud de trabajo de Taller"; si FALTA LIMPIEZA en áreas comunes y pisos de los laboratorios deberá enviar un mail al RA (vetromile@ibr-conicet.gov.ar) y éste seguirá los pasos descriptos en inciso a)*
- d. *Para limpiezas especiales:*
 - *El Referente de Limpieza de los LABORATORIOS deberá solicitarla al RA, y éste último pedirá la autorización de la coordinadora para aprobar el costo.*

	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR		POE 24-1
	Mantenimiento Edificio y limpieza Área Intendencia		<i>Fecha de emisión: 2-11-16</i>
			Nro. Revisión: v2
			<i>Fecha de revisión: 2-11-16</i>
Elaboró: Luciano Vetromile	Revisó: Marta Vijande	Aprobó: Alejandro Vila	Página 3 de 3

- Una vez APROBADA, se deberá poner en copia al REFERENTE DE LIMPIEZA EN LABORATORIOS y solicitar la tarea, aclarando la ubicación y la zona a limpiar y solicitarle la fecha de realización de la limpieza especial.
- El RA informará la fecha al solicitante y pedirá que deje el área despejada.
- En la fecha fijada, y cuando el personal de la empresa se haga presente, el RA indicará el lugar y observará la realización de la tarea.

7-HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

Para mantenimiento edificio usar los elementos de seguridad que correspondan según el caso.

8-ANEXOS

No hay

9-FORMULARIOS Y REGISTROS

REG 24-1 Recorrido de Intendencia

REG 24-2 Registro de limpieza en laboratorios

10-DOCUMENTOS RELACIONADOS

FOR 12-1 Solicitud de Trabajo

11-MODIFICACIONES:

Nro de Revisión	FECHA	PRINCIPALES CAMBIOS
V2	2-11-2016	Se incorporó la figura de referentes de limpieza de laboratorios. Se incorpora el REG 24-2 relacionado a este POE