

| | | | |
|---|---|------------------------|------------------------------|
|  | Procedimiento Operativo Estándar Solicitud de Trabajo Área: Taller | | POE 12-1 |
| | | | Fecha de emisión: 16-05-2016 |
| | | | Versión: V1 |
| | | | Fecha de revisión: |
| Elaboró: Jorge Rubinch | Revisó: Alejandro Elcano | Aprobó: Alejandro Vila | Página 1 de 7 |

1-OBJETIVO

Definir la metodología para el pedido de reparaciones, construcción e instalación de equipos de laboratorio e instrumental científico, servicios informáticos y mantenimiento edilicio. Se describe procedimiento interno.

2-ALCANCE

Dentro del alcance

- Reparación de equipos de laboratorio e instrumental científico.
- Armado de equipos e instrumental fabricados por el taller.
- Diseño y construcción de nuevo equipamiento.
- Asesoramiento en la elección e instalación de nuevo equipamiento adquirido.
- Instalación de los servicios necesarios para el funcionamiento de equipos (eléctricos, gases, aire, agua drenajes, etc.).
- Monitoreo de equipos de ultra frío y grupo generador.
- Mantenimiento del grupo generador.
- Colaboración en la recepción, desembalaje y ubicación de equipamiento de gran porte.
- Mantenimiento edilicio (Incluye problemas eléctricos, agua, gas, aire, cloacas, cerrajería, colocación de estanterías, pizarrones, aire acondicionado, ascensores, etc.).
- Soporte de hardware y software.
- Mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de captura de datos.
- Desarrollo de software a medida para gestión de trabajos y reservas de equipos.
- Cableado estructurado.
- Gestión de la intranet institucional.

Fuera del alcance

- Limpieza de equipos.
- Acarreo de los mismos.
- Conexión de tubos de gas.
- Conexión de computadoras a la red.
- Telefonía.
- Pedido de habilitación de puestos de trabajo o computadoras
- Mantenimiento de página web.
- Asignación de email
- Asignación de tarjeta de ingreso

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|
|  | Procedimiento Operativo Estándar | | POE 12-1 |
| | Solicitud de Trabajo | | <i>Fecha de emisión: 16-05-2016</i> |
| | Área: Taller | | <i>Versión: V1</i> |
| <i>Elaboró: Jorge Rubinch</i> | <i>Revisó: Alejandro Elcano</i> | <i>Aprobó: Alejandro Vila</i> | <i>Fecha de revisión:</i> |
| | | | <i>Página 2 de 7</i> |

3-DOCUMENTOS DE REFERENCIA

4-DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

CCT: Centro Científico Tecnológico

RA: Responsable de área

5-RESPONSABILIDADES.

RA: Contactar a la persona que pidió el servicio y coordinar la forma de efectuar el mismo.

Arbitrar todos los medios necesarios para efectuar la reparación como compra de repuestos, materiales o tercerización de trabajos, etc.

USUARIOS: Realizar los pedidos de trabajos a través del sistema electrónico, detallando lo más precisamente posible la tarea requerida.

Asegurarse que los equipos, y/o lugares donde se realicen los trabajos se encuentren despejados, limpios y libres de contaminación.

Solamente contactar los servicios telefónicamente, o en forma presencial en casos de urgencia.

6-PROCEDIMIENTO

USUARIO FINAL

Solicitud del trabajo

- Si es urgencia en forma telefónica, o presencial.
- Prioridad normal a través del sistema de pedido de tareas del taller.

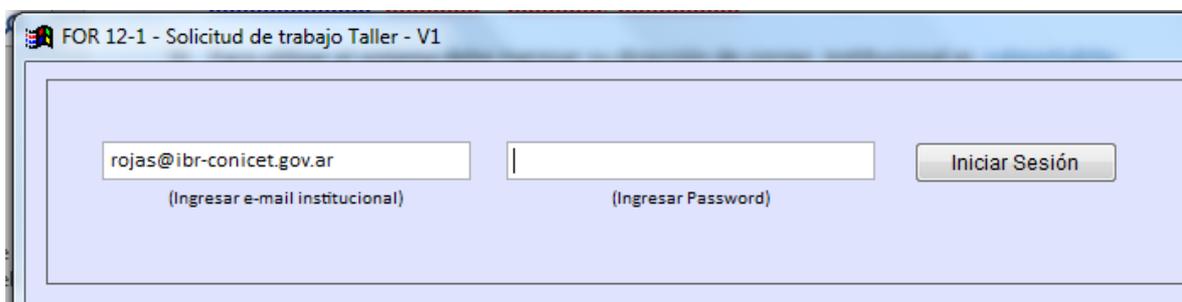
Ingresando al Sistema:

- 1) Para ingresar al sistema haga doble click en el ícono "Solicitud de trabajo Taller" en su escritorio.

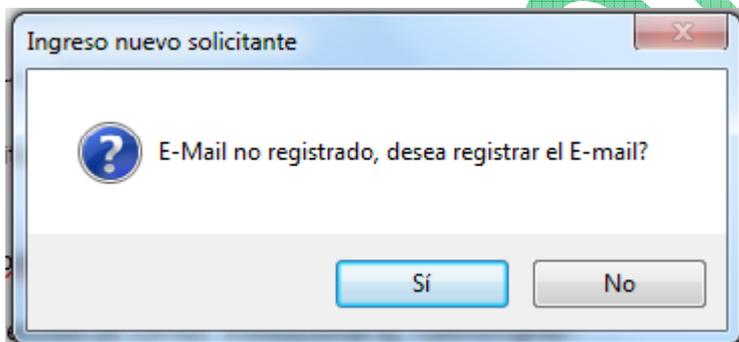


| | | | |
|---|---|------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO | Procedimiento Operativo Estándar | | POE 12-1 |
| | Solicitud de Trabajo | | Fecha de emisión: 16-05-2016 |
| | Área: Taller | | Versión: V1 |
| Elaboró: Jorge Rubinch | Revisó: Alejandro Elcano | Aprobó: Alejandro Vila | Fecha de revisión: |
| | | | Página 3 de 7 |

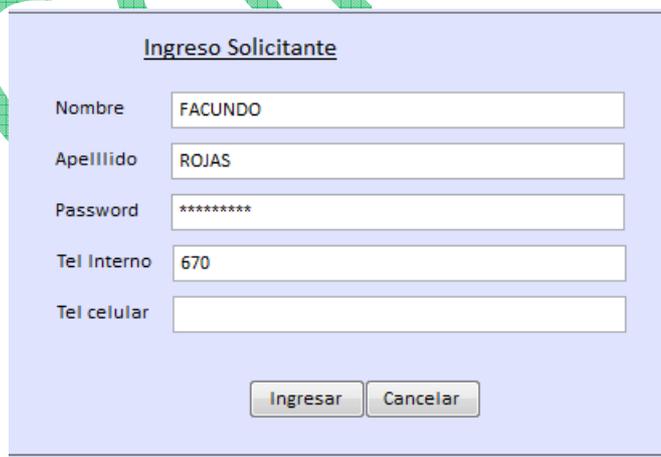
- 2) Para utilizar el sistema debe ingresar su dirección de correo institucional ej. rojas@ibr-conicet.gov.ar y hacer click en Iniciar Sesión. Tener en cuenta que el sistema no permite direcciones que no sean institucionales.



- 3) El sistema le dirá que el

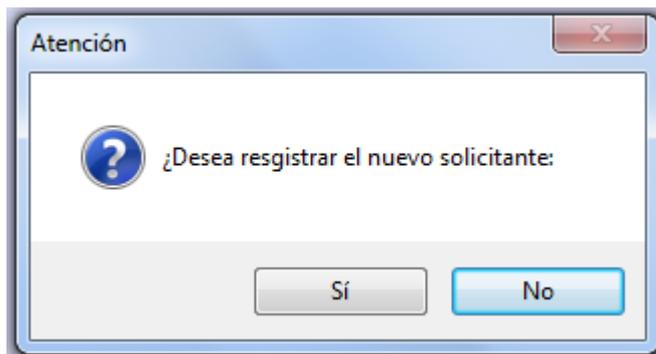


- 4) Haga click en Si e ingrese sus datos personales

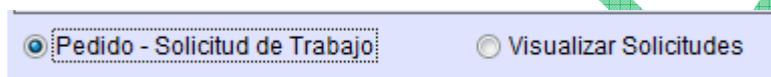


| | | | |
|---|---|------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO | Procedimiento Operativo Estándar | | POE 12-1 |
| | Solicitud de Trabajo | | Fecha de emisión: 16-05-2016 |
| | Área: Taller | | Versión: V1 |
| Elaboró: Jorge Rubinich | Revisó: Alejandro Elcano | Aprobó: Alejandro Vila | Fecha de revisión: |
| | | | Página 4 de 7 |

5) Haga Click en Ingresar y confirme que desea registrar el nuevo solicitante



6) Luego tiene 2 opciones



- Si elige la primera opción "Solicitud de Trabajo" podrá realizar el pedido al taller.

Tarea:

Nro de serie:

Tipo Equipo:

Ident. Conicet:

Ubicación:

Urgencia:

Facturar a:

Descripción Falla:

Declaración Jurada (El equipo se encuentra libre de contaminación)

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|
|  | Procedimiento Operativo Estándar | | POE 12-1 |
| | Solicitud de Trabajo | | <i>Fecha de emisión: 16-05-2016</i> |
| | Área: Taller | | <i>Versión: V1</i> |
| <i>Elaboró: Jorge Rubinch</i> | <i>Revisó: Alejandro Elcano</i> | <i>Aprobó: Alejandro Vila</i> | <i>Página 5 de 7</i> |

Los campos obligatorios son: Tarea, Tipo de Equipo, Ubicación, Urgencia, Facturar, Descripción de falla y la Declaración jurada sobre la contaminación del equipo.

En Tarea deberá seleccionar el tipo:

| |
|--------------------------|
| Reparación de un Equipo |
| Instalación de un Equipo |
| Reparación Edilicia |
| Fabricación dispositivo |
| Pedido Informatico |

Una vez completado el formulario haga click en ingresar. Para que sea enviado al RA quien asignará la tarea a quien correspondiere

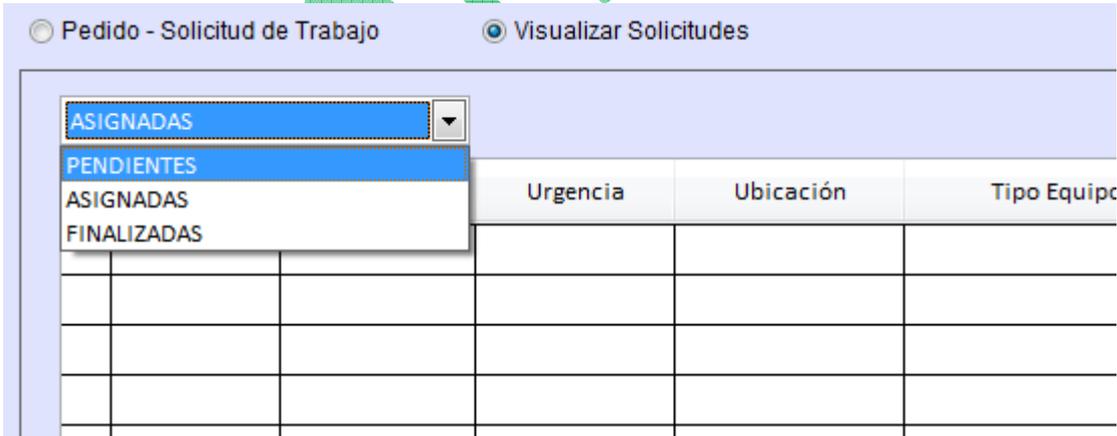
- Si selecciona la 2da opción "Visualizar Solicitudes" podrá ver todas las solicitudes que haya cargado en el sistema.

Filtrando por:

Pendientes: Significa que la tarea aún no fue asignada para su realización.

Asignadas: Significa que el RA ya asignó la tarea y usted podrá observar el porcentaje realizado de la misma, como también los comentarios del RA y el reporte del técnico que la está ejecutando.

Finalizadas: Visualizará los trabajos terminados en un 100%, con todos los comentarios asociados.



| | | | |
|---|----------|---|-------------|
| <input type="radio"/> Pedido - Solicitud de Trabajo | | <input checked="" type="radio"/> Visualizar Solicitudes | |
| ASIGNADAS PENDIENTES ASIGNADAS FINALIZADAS | Urgencia | Ubicación | Tipo Equipc |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

- Evaluación técnica del pedido.

| | | | |
|---|--|--------------------------|------------------------------|
|  <p>INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO</p> | <p><i>Procedimiento Operativo Estándar</i></p> <p>Solicitud de Trabajo</p> <p>Área: Taller</p> | | POE 12-1 |
| | | | Fecha de emisión: 16-05-2016 |
| | | | Versión: V1 |
| Elaboró: Jorge Rubinich | | Revisó: Alejandro Elcano | Aprobó: Alejandro Vila |
| | | | Fecha de revisión: |
| | | | Página 6 de 7 |

- b. Si el problema tiene solución se asigna al Técnico que corresponda, sino tiene solución se contactará al demandante del servicio que se encuentra fuera del alcance.
- c. Realiza el seguimiento del servicio.
- d. Efectúa las compras de los elementos necesarios para efectuar las tareas.
- e. Solicita a administración el pago de los insumos necesarios para efectuar los trabajos.
- f. Finaliza el proceso y dando aviso al usuario.

EJECUTOR DE LA TAREA DE MANTENIMIENTO

- a. Recibe el pedido de tarea efectuado por él responsable de mantenimiento.
- b. Cuando llega el turno pasa a retirar el equipo o concurre al lugar a efectuar la tarea.
- c. Comienza la tarea, informando el estado de la misma.
- d. Compra los insumos necesarios.
- e. Genera un reporte sobre el trabajo realizado.
- f. Da por finalizada la tarea.
- g. Se regresa el equipo a destino.

7-HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

1. Trabajar con guantes y guardapolvo con equipos con posible contaminación.
2. Asegurarse de la desinfección de los equipos con riesgos de estar contaminado
3. Uso de arnés de seguridad cuando se trabaja en altura.
4. Utilizar calzado aislante y guantes aislantes en caso de trabajos bajo tensión.
5. Uso de guantes, máscaras, protectores auditivos y guardapolvos en caso de trabajos de soldadura o amolado.

8-ANEXOS

ANX-1 Flujograma

9-Formulario y Registros

FOR 12-1

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|
|  <p>INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DE ROSARIO</p> | <i>Procedimiento Operativo Estándar</i> | | POE 12-1 |
| | Solicitud de Trabajo | | <i>Fecha de emisión: 16-05-2016</i> |
| | Área: Taller | | <i>Versión: V1</i> |
| | | | <i>Fecha de revisión:</i> |
| <i>Elaboró: Jorge Rubinich</i> | <i>Revisó: Alejandro Elcano</i> | <i>Aprobó: Alejandro Vila</i> | <i>Página 7 de 7</i> |

10-DOCUMENTOS RELACIONADOS

PRO 12-1

11-MODIFICACIONES:

| Nro. Revisión | Fecha | Principales cambios |
|---------------|-------|---------------------|
|---------------|-------|---------------------|

ANX-1

