

ACTA 6

27-07-2020

- 1- **Fecha de la próxima reunión de Consejo Directivo del IBR (CD).** Se acuerda el lunes 28 de agosto como fecha para realizar una próxima reunión de CD.
- 2- **Informe Reinicio Actividades.** El Dr. Alejandro Vila informa que el lunes de 20 de julio se retomaron las actividades presenciales en el IBR sede CCT. Ese día sólo retornó personal de apoyo a cargo de tareas esenciales. El día martes 21 de julio comenzó el regreso ordenado de becarios e investigadores autorizados para dar comienzo a las tareas experimentales, completando las asistencias en los laboratorios el miércoles 22 en lo que consistió la primera fase del regreso parcial y voluntario. Próximamente se evaluarán las solicitudes de excepción de becarios para asistir al Instituto que no han sido incluidos en esta primera etapa. En el día de la fecha comienza el retorno en IBR Facultad bajo las disposiciones establecidas en el protocolo de la Universidad Nacional de Rosario.

El CD del IBR reconoce y agradece el esfuerzo realizado por el personal involucrado en el diseño, organización y adecuación de las instalaciones del Instituto de acuerdo a lo establecido en los protocolos de HyS para trabajar de la manera más segura posible en contexto actual impuesto por la pandemia por COVID-19:

Ing. Alejandro Elcano, Víctor Ciarrocchi, Franco Farchi, del Taller del IBR.

Lic. Marta Vijande en la Coordinación General, y a Santiago Gramajo, Walter Peralta y Ciro Militano, a cargo de las compras del material requerido.

Dra. Lucila García, Dr. Andrés Binolfi, Dr. Javier Mariscotti, Dr. Ramiro Rodríguez Virasoro y Dr. Diego Serra en la coordinación de las actividades de becarios e investigadores.

Finalmente, a los integrantes del comité de Higiene y Seguridad del Instituto: Dra. Leticia Llarrull, Dra. Ana Arabolaza, Dr. Germán Rosano, Dr. Enrique Morales, Dr. Pablo Tomatis, Lic. Marina Perozzi y Técnico Facundo Rojas.

El Dr. Alejandro Vila comenta que se hizo un seguimiento durante la semana para observar el flujo de personas y el cumplimiento de las normas impuestas dadas las circunstancias pandémicas existentes. La asistencia durante la primera semana fue de acuerdo a lo estimado: 57 (martes 21/7), 65 (miércoles 22/7), 72 (jueves 23/7) y 71 personas (viernes 24/7). El compromiso y las conductas individuales han sido acordes a las disposiciones impartidas.

- 3- **Presentación Empresa de Base Tecnológica:** El Dr. Darío Krapf hace la presentación de la empresa Fecundis de la cual es socio. Explica origen, proyecto y objetivo de la misma

refiriendo que posee la sede en Buenos Aires. Informa que las actividades de la empresa no involucran ningún tipo de desarrollo dentro del IBR.

- 4- **Administración Aula Virtual Zoom.** El Dr. Darío Krapf solicita tratar el presente tema en este orden ya que debe retirarse de la reunión. Refiere que se ha adquirido con fondos institucionales un aula virtual en Zoom con capacidad para 300 (trescientos) participantes. Dicha sala se ha incorporado al Sistema de Reserva de Salas.

Luego de intercambiar opiniones acerca de su administración y uso, se decide que será destinado a reuniones con carácter Institucional como los Seminarios Institucionales, Reuniones del Consejo Directivo de IBR, Reuniones de la Fundación IBR, Reuniones periódicas de los Grupos de Investigación, Reuniones Generales de Investigadores, Becarios y/o Personal de Apoyo.

El Dr. Palatnik sugiere que se pueden invitar a investigadores que residen en el extranjero para dictar seminarios como así también dictar virtualmente los seminarios Fronteras que se vienen desarrollando durante todos los años. El Dr. Krapf comenta que el ciclo de Seminario Fronteras no implica solamente el seminario, sino reuniones con becarios e investigadores, sumado a una visita al instituto, lo cual requiere la modalidad presencial. Por lo tanto, se acuerda en este caso llamarlos Seminarios Invitados.

Se decide invitar a todos los investigadores del IBR a que sugieran nombres de posibles disertantes extranjeros que deseen dictar seminarios bajo la modalidad virtual. También y por motivos de los horarios laborales establecidos a partir de lo establecido en el protocolo referido a las medidas preventivas por la pandemia COVID-19, se conviene que los seminarios internos se dictarán los viernes a las 8:30 hs. Se difundirá a los interesados lo referido a este punto.

- 5- **Elección Interna CD, Representante de becarios y CPA en el CD IBR.**

El Dr. Javier Palatnik informa que el 11 de agosto del presente año expondrá, ante el jurado designado, su proyecto institucional para concursar la Dirección del IBR.

La Lic Marta Vijande informa que ha consultado a CONICET Central acerca de la disponibilidad de un sistema para la instrumentación del voto electrónico para las elecciones del Consejo Directivo de acuerdo a lo dispuesto en la Res. Nro. 2218/17. Se copia textual respuesta

“Desde el área de sistemas están analizando la posible instrumentación de un mecanismo virtual para ofrecerles a las UE. No obstante ello, estamos recibiendo y tramitando las solicitudes hasta que contemos con un mecanismo alternativo, mientras tanto la prórroga de los integrantes del Consejo Directivo se da de hecho por el contexto de público conocimiento.

En cuanto tengamos novedades se le comunicará por medio de la Unidad de Gestión que depende la UE, a quien copio en este correo.”

Se coincide que para la próxima reunión se deberán buscar alternativas de votación y continuar con la discusión del presente tema.

6- Propuesta de procedimiento para la elección de Directores de Proyecto en el Instituto.

El Dr Palatnik realiza la presentación de la propuesta de implementación de las posiciones de Director de Proyecto (DP) de acuerdo a lo trabajado por la comisión *ad hoc*. Se presentan las bases de la convocatoria, el formulario a ser presentado por los candidatos, una lista de evaluadores nacionales externos al IBR para actuar como revisores, y una agenda de tiempos estimativa. El CD considera que la presentación es adecuada, pero se solicita que se amplíe la información en determinadas secciones de la convocatoria. La comisión *ad hoc* se reunirá nuevamente para tener en cuenta estas sugerencias y se enviará nuevamente la información al CD para su aprobación. El CD se compromete a dar rápido tratamiento a la devolución, mediante consulta online, si fuera posible, antes de la próxima reunión ordinaria, para poder lanzar la convocatoria.

7- Presentación Solicitud de Equipamiento e Insumos Unidad Espectrometría de Masa.

El Dr. Eduardo Ceccarelli, a solicitud del Consejo Directivo, ha enviado un listado con el detalle del equipamiento y los insumos necesarios para el armado de la Unidad de Espectrometría de Masa autorizada, que se adjunta a la presente Acta.

Dadas las circunstancias presupuestarias resulta imposible asumir con dinero institucional todo lo solicitado. Asimismo, se comenta que en los procesos de instalación y puesta en marcha previa de equipos y facilidades de alta complejidad (acuarios, cámaras de plantas, RMN, microscopio confocal, laboratorio P3), el costo de los equipamientos accesorios ha sido cubierto en gran parte por los grupos usuarios y posteriormente a través de la facturación de servicios por STAN. Dado que el equipo se encuentra recién instalado, se sugiere que se busquen alternativas de compras conjuntas de estos equipos entre futuros usuarios, a los cuales el IBR podría contribuir parcialmente.

Surgen intercambio de opiniones acerca de la exclusividad del equipamiento a adquirir y de la importancia de la gestión como para ir determinando quiénes serían los futuros usuarios, la demanda, etc. También es necesario determinar el espacio que se debe destinar a preparación de muestras.

El IBR puede comprometerse a asumir institucionalmente la compra de insumos para el periodo 2020, para lo cual se acuerda solicitar al Dr. Ceccarelli un presupuesto estimativo para poder dar la aprobación definitiva.

En cuanto al equipamiento descrito, el CD solicitará que se discrimine el que, por el tipo de experimentación, debe necesariamente ser de uso exclusivo. En ese caso se analizará la posibilidad de compra en base a disponibilidad financiera y a la solicitud institucional de ayuda económica a diferentes fuentes de financiación.

8- Pedidos de excepción para concurrir IBR-CCT/Facultad. Analizado el regreso a las tareas presenciales, la semana del 20 al 25 de julio pasado, según protocolo aprobado y con las

personas autorizadas, se concluye en que ha habido un alto grado de responsabilidad y compromiso al respetar todas las normas impartidas.

Por tal motivo se plantea la posibilidad de permitir el acceso a las tareas experimentales a los becarios que ingresaron durante este año y que acrediten experiencia de trabajo previo en el IBR. En este sentido el CD reunido conviene en dejar a cargo del Comité interno de Higiene y Seguridad el análisis y la aprobación de los casos que se presenten como excepción en esta nueva etapa.

9- Contrato Empresa CASPR BIOTECH SAU – BioR.

El Dr. Alejandro Vila informa que se aceptó el contrato **CASPR BIOTECH SAU – BioR.** en los términos sugeridos por el IBR. El Consejo Directivo da su acuerdo y el Dr. Vila se compromete a informar a la Fundación IBR.

10- Presupuesto IBR La Lic. Marta Vijande informa que se ha recibido el 70% del presupuesto CONICET 2020 autorizado:

FECHA DEPÓSITO	RESOLUCION	\$ DEPOSITADA	% S/ total
22/04/2020	RD352/20 (27-01-20)	\$ 375.000,00	25%
12/06/2020	RD352/20 (27-01-20)	\$ 375.000,00	25%
17/07/2020	RD352/20 (27-01-20)	\$ 300.000,00	20%
TOTAL INGRESADO RAF		\$ 1.050.000,00	
SALDO PENDIENTE DE INGRESO RAF		\$ 450.000,00	

PRESUPUESTO APROBADO RESOLUCION RAF 2020	SALDO INICIO	INGRESOS	ADELANTOS OTORGADOS PENDIENTES	EGRESOS	SALDO DISPONIBLE
\$1.500.000	\$12.361,71	\$1.600.000,00	\$17.922,33	\$534.123,13	1.060.316,25

DISPONIBILIDAD FUNCIONAMIENTO CONICET : \$ 1.510.316,25

DISPONIBILIDAD FUNCIONAMIENTO UNR: \$ 1.123.520

11- Compra HPLC PICT-E

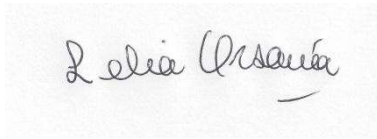
PICT E: La Lic Marta Vijande informa que ha tomado contacto con el CP Diego Ferrara a cargo de la ejecución, gestión y compra para el equipamiento otorgado, contraparte CONICET.

Se designa en esta oportunidad a los Dres. Andres Binolfi, Lautaro Diacovich, Antonio Uttaro y Maria Ines Zanor para que se encarguen de definir las características técnica del equipo HPLC a adquirir y a la Lic. Marta Vijande para la coordinación y articulación de la compra con CONICET CENTRAL.

Se levanta la sesión dejando constancia que la Dra. Llarrull se retiró (por motivos personales) de la sesión virtual a las 12 Hs, luego de haberse tratado el punto 6 (seis) del orden del día.



Leticia Llarrull



Lelia Orsaria



Dario Krapf



Hugo Gramajo



Alejandro Viale



Gabriela Gago





Julia A. Cricco

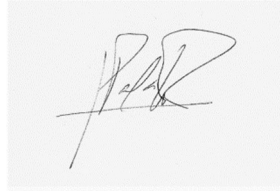
Fernando Soncini



Alejandro Vila



Marta Vijande



Javier Palatnik