

1- **Se acuerda** entre los presentes la fecha de la próxima reunión de CD. Se realizará el día jueves 24 de mayo de 9:00 a 12.00 hs.

2- Informe Reunión de Gabinete de Gestión (GG) del 02/05/18: La Lic. Marta Vijande, transmite los temas tratado en la reunión de GG :

- a) Freezer Nro 1 -80°C fue reparado por el área de Taller. Al evaluarse que sólo contamos con tres estantes de back up para una emergencia, se analizaron presupuestos presentados tanto de freezers nuevos como de reparaciones (año 2016). Se decide que se realizará la reparación del equipo Angelantoni, y en caso que no haya disponibilidad de fondos en el presupuesto para funcionamiento; la Fundación IBR anticipará el importe con promesa de devolución. Se deberá solicitar la actualización del presupuesto.
- b) En razón de la nota enviada por el comisión interna de Higiene y Seguridad, notificando que los matafuegos colocados reglamentariamente en el IBR se encuentran vencidos, se dispone la recarga total de ellos; cuyo gasto, según presupuesto, asciende a \$ 38399, se asumirá con fondos institucionales.
- c) Alejandro Elcano expone acerca de la necesidad de reparar el flujo laminar ubicado en la sala 01 del subsuelo del edificio IBR. Se acuerda en que se deberá contactar al service correspondiente para solicitar presupuesto, incluyendo además la certificación del equipo.

3- **De acuerdo** a lo tratado la reunión de CD 27/03/2018 respecto a la solicitud de RRHH Investigación 2018, la Lic Marta Vijande expone acerca de las aclaraciones solicitadas. Antes de dar comienzo al tema, la Dra. Lelia Orsaria solicita que se ponga en agenda para tratar la figura del Investigador Emérito, una vez pase la evaluación institucional prevista para el mes de junio del presente año. La Dra. Orsaria sostiene que debería ampliarse el concepto y alcances dentro del Reglamento Interno del IBR. El Dr. A Vila opina que aún existiendo una ampliación en el reglamento del IBR, cada caso debe tratarse de manera particular ya que la decisión de otorgar o no esa categoría conlleva una decisión política por parte de los Directivos del instituto y depende de múltiples factores a tener en cuenta.

Solicitud de la **Dra. Daniela Gardiol**: se da lectura a la nota enviada justificando la cantidad de RRHH solicitados en relación a las mesadas adjudicadas a su grupo. En ella explica que declina la solicitud de una Beca Doctoral por no poseer candidatos. Por unanimidad se aceptan los motivos expuestos

Solicitud del **Dr. Diego de Mendoza**: El Dr. Alejandro Vila informa que concretada una reunión con el Dr. de Mendoza, le comunicó que la Dra. Celina Galles ha declinado su presentación a la la Carrera del Investigador Científico (CIC) año 2018.

Solicitud del **Dr. Esteban Serra**: se da lectura a la presentación formal enviada solicitando el ingreso a la Carrera del Investigador Científico (CIC) año 2018 de la Dra. Victoria Alonso. La Dra. Alonso fue presentada a la CIC en el año 2017 no resultando seleccionada. Está a la espera de decisión de CONICET a su pedido de reconsideración por haber obtenido un excelente puntaje.

En esta oportunidad se evalúa nuevamente la composición de grupo del Dr. Serra y dado que hubo incorporación de un investigador durante el año 2017, se concluye que con el ingreso de la Dra. Alonso excede en números de investigadores para las mesadas otorgadas.

Luego de intercambiar opiniones entre los miembros reunidos, se procede a someter a votación la solicitud del Dr. E Serra. De los 11 representantes que componen el CD del IBR : los Dres. Darío Krafp y Alejandro Viale están ausentes, 7 votan por no avalar la presentación a la CIC de la Dra. Alonso, las Dras. Julia Cricco y Gabriela Gago se abstienen de votar.

- 4- **Informe sobre presencia de E. Orellano y E. Serra** A continuación el CD del IBR recibe a la Dra. Elena Orellano convocada a la reunión para charlar acerca de la composición de su grupo.

La Dra. Orellano comenta que dentro de su laboratorio trabaja la Dra. Silvana Petrocelli, quien no pertenece al IBR. La Dra. Petrocelli es docente del Area Biología Molecular y posee un cargo como Jefe de Trabajo Práctico (JTP) dedicación full en la Facultad de Cs.Bioquímicas y Farmacéuticas de la UNR. También manifiesta que la Dra. Petrocelli utiliza lugares de mesada que le fueron concedidos a ella al momento del concurso cuando accedió a su cargo de profesora asociada.

El Dr. Alejandro Vila le explica que el CD del IBR está convocando a todos sus investigadores cuyos grupos se componen con personas no pertenecientes al Instituto pero que trabajan dentro su ámbito. Esta situación se presenta exclusivamente en IBR Facultad y constituye una problemática a solucionar dado el conflicto que se establece con los demás grupos y con los recursos del IBR aportados para el funcionamiento institucional del sector.

El Dr. Esteban Serra comunicó no poder asistir a la entrevista por estar de viaje fuera del país.

- 5- **Informe presencia Dra P Marini**: el CD del IBR recibe a la Dra. Patricia Marini. La Dra. Marini comenta que el espacio que ocupa dentro de IBR-Facultad es preexistente a la mudanza de los grupos del IBR al mismo. Que dada la situación planteada tras la categorización institucional en el año 2011, al no sumarse a ningún

grupo del IBR, tomó la decisión de formar su propio grupo integrado por personas no perteneciente al IBR al no tener la posibilidad de solicitar RRHH a través del mismo. Una vez concluidas las entrevistas la Dra. Julia Cricco comenta que va a generar una reunión con todos los Jefes de Grupos de IBR Facultad para tratar la situación de los RRHH en IBR-Facultad.

- 6- **Reglamento Pasantías.** Marta Vijande expone que son cada vez más las consultas recibidas por parte de directivos de escuelas secundarias, de la provincia de Santa Fe para que alumnos con terminalidad en Ciencias Biológicas o afines puedan hacer una pasantía en el IBR de acuerdo a la currícula vigente en la provincia. Marta Vijande, ante la necesidad de dar respuesta a las solicitudes recibidas y dado que no contamos con reglamentación ni procedimiento alguno al respecto, redactó un reglamento sobre el tema. Se decide en la presente reunión, que el mismo sea remitido a todo el CD del IBR para su consideración.
- 7- **Presupuesto IBR – Nueva metodología CONICET.** Marta Vijande y Alejandro Vila informan que por pedido del Ministerio de Modernización de la Nación tuvieron que elaborar un nuevo presupuesto para el año 2018/2019 desde base 0. A pesar de haber elaborado y enviado oportunamente el presupuesto institucional a CONICET para los años mencionados en cumplimiento del cronograma vigente, en esta oportunidad se tomó el mismo criterio para rehacerlo y se amplió, dada la posibilidad, solicitando equipamiento y arreglos edilicios no previstos en el presupuesto remitido previamente.
- 8- **Situación Laboral Sra. Esther Suarez y Walter Peralta:** Marta Vijande explica que no se pueden pagar con fondos institucionales los servicios prestados por la Sra. Esther Suarez; debido a que el CCT asume la totalidad de la limpieza del edificio del IBR. Los servicios prestados por el Sr. Walter Peralta sólo pueden ser aplicados esporádicamente a fondos institucionales. Entre los presentes de acuerdo que es necesario seguir contando con los servicios prestados por ambas personas. En este sentido, se sugiere charlar con los responsables de la Fundación IBR para ver la posibilidad que asuman el pago a las personas mencionadas por los servicios que prestan para todo el Instituto.
- 9- **Elecciones Directorio CONICET.** El Dr. Alejandro Vila, informa al CD reunido que el Dr. Eduardo Ceccarelli se postula como candidato, para integrar como representante de las Área de Ciencias Biológicas y de la Salud el Directorio de CONICET, en las elecciones a realizarse próximamente. El CD del IBR, en su totalidad, avala de manera formal la postulación del Dr. Ceccarelli.

- 10- **Reunión S20 en Rosario.** El Dr. Alejandro Vila comunica que los días 24 y 25 de julio del corriente año, en la Bolsa de Comercio de Rosario, se realizará el Science 20 (S20). Está a su cargo la coordinación de dicho evento aunque la logística del mismo recaerá en una empresa contratada, para tal fin, por el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación. También informa que el día 23 la delegación podría estar visitando el IBR.
- 11- **Nota Pres. Directores UE.** El Dr. Alejandro Vila informa que avaló, firmando en conjunto con los Directores de otros institutos que conforman el CCT-Rosario, una nota elevada al Presidente del CONICET Dr. Alejandro Ceccatto, donde expresan profunda preocupación por la situación presupuestaria del CONICET hacia toda la red institucional que lo componen.
- 12- **Organigrama IBR.** Marta Vijande expone que ante la necesidad de definir, de manera inminente, el organigrama institucional, en reunión de GG del 02/05/2018 se decidió que Cecilia Parfait, Marina Perozzi y Marta Vijande trabajen en él. Posteriormente será puesto a consideración del CD del IBR para su aprobación.
- 13- **Información sobre Elección nuevas autoridades Fundación IBR.** El día 11/08 se renovaron las autoridades de la Fundación IBR, quedando constituido, el nuevo Consejo de Administración, de la siguiente manera:
- Presidente: Dra. Nora Beatriz Calcaterra
- Vice-Presidente: Dr. Javier Fernando Palatnik
- Secretaria: Dra. Claudia Elena Banchio
- Pro-Secretaria: Dra. Daniela Gardiol
- Tesorero: Dr. Andrés Binolfi
- Pro-Tesorero: Dr. Alejandro José Vila
- Vocales Titulares:
- Dr. Diego de Mendoza
- Dr. Fernando Carlos Soncini
- Dra. Eleonora García Vescovi
- Vocal Suplente:
- Dr. Néstor José Carrillo

14- **Información sobre evento Bio Líderes 2018** . El Dr. Alejandro Vila y Gabriela Gago informan que el 04/05 de mayo, se realizará Biolíderes 2018. Comunican lista de invitados y fuentes de financiación.

15- **Información sobre avances modificación aplicación ROECyT**. El Dr. A Vila expresa que se modificó la ley que reglamenta la autorización del certificado ROECYT para las importaciones. Hasta el momento sólo el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación podían autorizar y emitir dichos certificados, a partir de ahora, dicha potestad se ha hecho extensiva a las Universidades Públicas del país. El Dr. A Vila comenta que habló con la diputada nacional Gisela Scaglia para que interceda y se amplíe la posibilidad de autorización a todos los Centros Científicos y Tecnológicos de CONICET (CCT).

16- Evaluación Institucional 2018 - Posible Cronograma:

La semana próxima se enviarán las presentaciones enviadas por los Jefes de Grupos (JG) y, recopiladas por la Dra. Lelia Orsaria, a los evaluadores designados.

Se conviene, a partir de su visita, prevista para el 04/06 al 08/06, que es oportuno generar reuniones de los evaluadores con:

Entrevistas corta con los nuevos Jefes de Grupos: Dres Darío Krapf, Leticia Llarrull y Andrés Binolfi.

Entrevistas con los Dres. Javier Girardini y Rodolfo Rasia, jefes de grupos designados como resultado de la evaluación institucional año 2011.

Reunión con Investigadores Asociados constituidos en un grupo de 5 o 6 representantes.

Reunión con Becarios constituidos en un grupo de 5 o 6 representantes.

Los Dres. Lelia Orsaria, Fernando Soncini y Alejandro Vila elaborarán el cronograma de horarios en función de las actividades que desarrollarán los evaluadores externos convocados

17- Estado funcionamiento y reparación ultracentrífuga: Alejandro Vila comunica que solicitó un informe pormenorizado, a las Dras. Silvia Altabe y Gabriela Coux ministras del equipo ultracentrífuga, debido a su mal funcionamiento. En el informe remitido por ellas manifiestan que el problema se debe a que aún no llegaron los repuestos (Peltier) que ingresaron rotos en la compra vía importación del mes de diciembre del año 2017. Sin ellos no es posible efectuar la reparación definitiva. A fin de una urgente solución se autorizó la compra inmediata de los Peltiers directamente a la empresa Bio- Esanco puestos en plaza.

Dr. Alejandro Vila

Dr. Fernando Soncini

Dra. Julia Cricco

Dra. Gabriela Gago

Dr. Hugo Gramajo

Ausente

Dr. Darío Krapf

Dra. Lelia Orsaria

Dr. Javier Palatnik

Dr. Javier Llarrull

Lic. Marta Vijande

Ausente

Dr. Alejandro Viale

JULIA CRICCO

AGENDA:

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Coordinador
-------	-------------	----------	-------	-------------

03-05-2018	9:00	13:45	Dirección IBR	J. Vila
------------	------	-------	---------------	---------

1. Vila	P	3. Cricco	P	5. Gramajo	P	7. Lara	P	9. Orsaria	P	11. Viale	
P	2. Soncini	P	4. Gago	A	6. Krapf	P	8. Llarrull	P	10. Palatnik	P	12. Vijande

	Tema	Descripción, Objetivo y Presentador	Inicio
1	Fecha de la próxima reunión de CD	Se acuerda entre los concurrentes.)Se sugiere 22/23 de Mayo)	9:00
2	Informe Reunión GG del 02/05/2018.	Presentación M. Vijande	9:05
3	Solic. de RRHH Investigación 2018. Tema inconcluso reunión CD anterior	Presentación A Vila/ Fernando Soncini	9:30
4	Informe sobre presencia de E. Orellano y E. Serra	Presentación M. Vijande	10:00
5	Presencia Dra P Marini		10:15
6	Reglamento Pasantías	Presentación M. Vijande	10:45
7	Presupuesto IBR – Nueva metodología CONICET	Presentación M Vijande- A Vila	11:00
8	Situación Laboral Sra. E Suarez y W Peralta	Presentación M. Vijande	11:20
9	Elecciones Directorio CONICET	Presentación A. Vila	11:30

10	Reunion S20 en Rosario	Presentación A. Vila	11:45
11	Nota Pres. Directores UE	Presentación A. Vila	12:00
12	Organigrama IBR	Presentación M Vijande- A Vila	12:15
13	Información sobre Elección nuevas autoridades Fundación IBR	Presenta A Vila	12:30
14	Información sobre evento Bio Lideres 2018	Presentan A Vila – G Gago	12:45
15	Información sobre avances modificación aplicación ROECyT	Presenta A Vila	13:00
16	Evaluación Institucional 2018 - Posible Cronograma	Presentan A Vila – F Soncini	13:15
17	Estado funcionamiento y reparación ultracentrifuga	Presenta A Vila informe de Altabe y Coux	13:30

Pendientes: