

Acta Nº 09 | SEPTIEMBRE 2021

En la ciudad de Rosario, a los 22 días del mes de septiembre de 2021, se reúnen los miembros del consejo directivo del IBR mediante conferencia Meet a las 9:30 h. Se encuentran presentes el director del IBR, Dr. Javier Palatnik, y los consejeros Dres., Darío Krapf, Leticia Llarrull, Lelia Orsaria, Gabriela Gago, y el Lic. Franco Savoretti. Participan también la vice-directora Dra. Daniela Gardiol y la Lic. Marta Vijande, coordinadora del IBR. Ausentes, los Dres. Hugo Gramajo, Julia Cricco y Nora Calcaterra.

El orden del día de la reunión, oportunamente enviado por e-mail a la comunidad IBR, es:

- **Informe de HyS, propuesta de adecuación de protocolo interno IBR.**

El CD aprueba las modificaciones de aforos sugeridas por el Comité de HyS para el edificio de sede CCT que se describen a partir del día de la fecha:

- Laboratorios: ocupación de 8 personas.
- Administración: ocupación de 5 personas en el espacio principal.
- Laboratorio de Radioisótopos: ocupación máx. de 4 personas usando los puestos 1, 3, 5 y 6.
- Sala Flujo laminar de Plantas (subsuelo): ocupación máxima de 2 personas.
- PLABEM: Incrementar a 2 personas el aforo de la SALA-COMPUS, Oficinas OFI-1 y -2. En los LAB-1 y -2 y salas de RMN-1 y -2 mantener aforo de 1 persona
- Sala de BSLII: Mantener aforo de 1 persona, con posibilidad de aumentar a 3 turnos por día (3 personas por día).
- Sala de microscopía: Aumento del aforo a 2 personas.

- **Comunicación IBR.**

La Lic. Zoni, hace una presentación del grupo de voluntarios y voluntarias que conforman el equipo de redes sociales del IBR, (Aranxta Rojas, Santiago Rosatti, Victoria Alonso, Cintia Stival, Mariana Demarchi y Paula Vicino). Se presenta el esquema de trabajo, metodología y objetivos para optimizar los resultados de la comunicación externa a corto y mediano plazo, a través de los canales de comunicación con los que actualmente cuenta el Instituto. Se presentaron procedimientos y plantillas para que los distintos miembros del IBR puedan elevar propuestas para su posterior comunicación y divulgación, incluyendo distintas acciones como ofertas de posiciones, publicaciones, etc.

El CD avala esta comisión, y propone que el grupo de comunicación presente su labor en algunos de los espacios institucionales, con el fin de poner en conocimiento a toda la comunidad y potenciar las redes colaborativas.

- **Seminarios institucionales.**

El Dr. Darío Krapf expone en el CD la situación actual de los seminarios institucionales. En el marco de la pandemia mundial, que impidió el avance normal de las tareas experimentales que se reflejan en los resultados de los proyectos, es que se hicieron varias solicitudes para suspender algunos seminarios doctorales. En este sentido, el CD avala el tratamiento de la situación por parte de los encargados de los seminarios, los Dres. Krapf, Mediavilla, Bolatti y

Morales para considerar diferentes modalidades de presentaciones en el espacio habitual de los seminarios institucionales.

- **Pedido de ampliación de mesadas para el grupo de investigación de “Transducción de Señales en Bacterias Patógenas”.**

El pedido se fundamenta en la obtención de financiamiento internacional de NIH como Co-PIs de F. Soncini y S. Checa.

El CD avala por unanimidad el pedido de incorporar dos personas al trabajo del grupo dirigido por el Dr Soncini en forma temporal mientras dure el financiamiento y/o se tenga la nueva evaluación de la comisión asesora externa. Se buscará acordar nuevos espacios, teniendo en consideración que la capacidad de los 10 laboratorios en sede CCT es de 16 personas en cada uno. El CD propone evaluar la situación de ocupación de los laboratorios para optimizar los espacios y poder generar una política de crecimiento a futuro.

- **Actividades y eventos IBR.**

- ✓ Propuesta de Talleres e Ideatón: La Da. Lelia Orsaria presenta los dos proyectos.
- ✓ El Lic. Franco Savoretti, propone realizar un Taller de oratoria e invitar a un seminario a Gerry Garbulsky.

- **Otros temas.**

- ✓ La Dra. Claudia Banchio solicita autorización para utilizar más espacio en el freezer de menos 70 C (actualmente cuenta con medio estante asignado) debido a la necesidad de mantener la colección de líneas celulares.

El CD considera positivo que el Instituto cuente con una colección de líneas celulares. Se contactará a la Lic. Marina Perozzi, encargada de los ultrafreezers, para que la tenga en consideración en la distribución de posibles espacios disponibles.

- ✓ Se trata la solicitud de traslado de la CPA Profesional Principal Dra. Elizabeth Karayekov del IFEVA al IBR. Dicha solicitud fue avalada por el CD y dirección del IFEVA luego de que se consiguiera un nuevo cargo de CPA para reemplazarla en sus funciones. En primera instancia y como parte de las tareas institucionales generales a desarrollar, la Dra Karayekov contribuirá en el área de compras generales en el IBR, y participará de actividades de comunicación.

Previo a levantarse la sesión, se recuerda que la fecha de la próxima reunión de CD-IBR será el día miércoles 20 de octubre, con horario a confirmar.

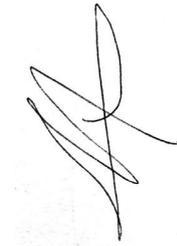
Se levanta la sesión del día de la fecha a las 13:30 h.



Leticia Llarrull



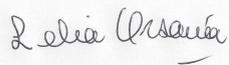
Dario Krapf



Franco Savoretti



Daniela Gardiol



Lelia Orsaria



Dra. Gabriela Gago



Marta Vijande



Javier Palatnik