

## Acta N° 12 | Diciembre 2021

En la ciudad de Rosario, a los 21 días del mes de diciembre de 2021, se reúnen los miembros del consejo directivo del IBR de manera presencial a las 9:00 hs en el auditorio de IBR-CCT. Se encuentran presentes el director del IBR, Dr. Javier Palatnik, y los consejeros Dres. Esteban Serra, Darío Krapf, Andrés Binolfi, Rodolfo Rasia, Jorgelina Morán Barrio, Daniela Albanesi, la representante CPA, Téc. Marina AVECILLA y el representante de becas, Lic. Franco Savoretti. Participan también las vicedirectoras Dra. Nora Calcaterra y Daniela Gardiol y la Lic. Marta Vijande, coordinadora del IBR.

El orden del día de la reunión, oportunamente enviado por e-mail a la comunidad IBR es:

### 1- Bienvenida del nuevo CD.

El director da la bienvenida a los nuevos consejeros y se tratan las modalidades de las reuniones del CD. Se propone generar un calendario para dichas reuniones y que contemple realizar las mismas en ambas sedes.

### 2- Funcionamiento Administración IBR.

Se trata la solicitud de cambio de lugar de trabajo presentada por Cecilia Parfait. La misma se avala por el CD del IBR para que se concrete efectivamente, una vez que las capacidades y tareas de la contadora Parfait sean aprendidas y distribuidas entre otras personas del Instituto. La Lic. Marina Perozzi estará analizando los procesos realizados de la Administración junto con el personal de la misma con el objetivo de optimizar esta transición.

Se comenta la situación de Walter Peralta, quien, por motivos de salud, no podrá realizar las tareas habituales. Las mismas serán reemplazadas temporalmente por otras personas de la administración y la comunidad IBR. En el caso de haber un requerimiento específico respecto a dichas tareas, se solicita remitirlo a la casilla de correo: [administracion@ibr-conicet.gov.ar](mailto:administracion@ibr-conicet.gov.ar)

Se toma conocimiento de que la Fundación IBR ha contratado al contador Ricardo Giosa, de previa experiencia en la administración de la fundación del Banco Municipal de Rosario, para facilitar y optimizar la gestión financiera en la Fundación. El CD suma su aval por unanimidad.

### 3- Propuesta de PLABEM (Presenta Dr. Vila).

El Dr. Alejandro Vila, director de la PlaBEM, realiza una reseña histórica, comenta las novedades y acciones actuales. Describe el estado actual del equipamiento y las limitaciones existentes, los recursos humanos formados y los disponibles y el proceso de desarrollo de POES. Menciona las empresas y clientes a quienes PlaBEM ha prestado servicios a través de STANS. Destaca que PlaBEM se autofinanció desde su inicio a través de los subsidios y el financiamiento obtenido por las personas que son parte de esta plataforma y la prestación de servicios a través de STANS.

En el contexto de las convocatorias para financiamiento de facilidades científicas y tecnológicas (FCT) del Mincyt ([Facilidades Científicas y Tecnológicas | Argentina.gov.ar](http://Facilidades Científicas y Tecnológicas | Argentina.gov.ar)), el Dr. Vila presenta el proyecto para aplicar a esta línea de financiamiento con el objetivo de modernizar la PlaBEM. El CD por unanimidad avala esta presentación, destacando la importancia de la iniciativa.

En el CD se comenta que son bienvenidas para su tratamiento este tipo de presentaciones a esta línea de financiamiento que permite crear FCTs o modernizarlas por parte de investigadores de la comunidad IBR.

4- Otros Temas.

- La Dra. Gardiol comenta las iniciativas en materia de limpieza para enero en sede Facultad en coordinación con CCT Rosario y la Facultad; así como las mejoras edilicias proyectadas para dicha sede en coordinación con la Facultad de Cs Bioquímicas y Farmacéuticas.
- El CD resuelve que los y las tesinistas que se encuentran realizando su trabajo de tesina en el IBR deberán regirse por el calendario de receso dispuesto por la Universidad Nacional de Rosario. En esta oportunidad incluye desde el día 3 de enero al día 6 de febrero de 2022 inclusive, pero esta modalidad se mantendrá en los años sucesivos, a no ser que se informe específicamente un cambio en esta situación.
- El Lic. Franco Savoretti comenta que a partir del mes de enero se reactivará el kiosco de las y los becarios en sede CCT, acordando las pautas de seguridad con el comité de H&S. El CD avala la propuesta.
- El Dr. Sciara solicita el cambio de lugar de trabajo al Laboratorio de Biotecnología Acuática. El CD avala la solicitud.

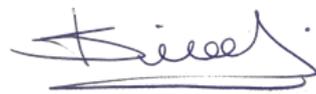
Se levanta la sesión a las 13:00 hs. Y se agenda la primera reunión del 2022 para el mes de febrero en fecha a coordinar.



Franco Savoretti



Nora Calcaterra



Andres Binolfi



Daniela Gardiol



Marta Vijande



Rodolfo Rasia



Jorgelina Morán Barrio



Daniela Albanesi



Esteban Serra



Marina AVECILLA



Javier Palatnik



Darío Krapf